



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2026

EDITAL DE CHAMADA PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

VISANDO A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PESSOAL PARA ATUAR NO

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE SENGÉS/PR

CONTRATO DE GESTÃO Nº 001/2025

O **InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde**, pessoa jurídica de direito privado, constituído na forma de associação civil, sem fins lucrativos, filantrópica, inscrito no **CNPJ sob o nº 44.563.716/0001-72**, qualificada como Organização Social e de acordo com o Processo Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde nº 01/2024, Chamamento Público nº 02/2024, proposta selecionada e regido em todos os seus termos pelas Lei Municipal 254/2017, Lei Estadual 7777/2016 e Leis Federais 8080/1990 e 8142/1990, e pelo **Contrato de Gestão 001/2025** para em regime de mútua colaboração, proceder com a execução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a realização do **gerenciamento e a execução das atividades e serviços de saúde na Unidade Municipal de Pronto Atendimento 24 horas**, torna público a abertura de **Processo Seletivo Simplificado, para formação de cadastro de reserva de pessoal para os cargos a serem alocados no PRONTO SOCORRO MUNICIPAL DE SENGÉS – SENGÉS-PR**, localizada na Rua Vereador Basílio Costa nº 255 – Bairro Morungava, Sengés-PR, conforme os critérios e requisitos ora definidos neste Edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. As informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site:

➤ www.insaude.org.br



- 1.2. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado destina-se a cadastro reserva de pessoal, com vigência de até **360 (trezentos e sessenta dias)** dias objetivando o preenchimento das vagas que vierem a se tornar disponíveis neste período.
- 1.3. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado visa realizar etapas para o processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva que será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos do InSaúde – Instituto de Pesquisa de Gestão em Saúde e pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Sengés / PR, a qual observará os termos deste Edital.
- 1.4. Todas as etapas desse Edital serão avaliadas pela Comissão de seleção deste processo seletivo através dos relatórios emitidos pelo setor de Recursos Humanos do InSaúde ao final do período da vigência deste Edital.
- 1.5. Antes da inscrição “online” neste Processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preencheu todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada, bem como, deverá cumprir todas as etapas de Cadastro e Inscrição para a vaga escolhida.

2. INSCRIÇÕES

- 2.1. Serão permitidas apenas inscrições online.
- 2.2. O recebimento dos currículos será realizado somente e exclusivamente através do link abaixo de acordo com o cargo a ser escolhido pelo candidato:
 - [Banco de talentos](#)
 - Currículos recebidos por e-mail não serão considerados para inscrição das vagas.
- 2.3. Recomenda-se que o candidato anote o “Login” e “Senha” cadastrados no portal InSaúde.
- 2.4. Após a inscrição da candidatura para a vaga, o candidato receberá um e-mail automático de confirmação da sua candidatura.
- 2.5. Anexo a esse Edital, consta o **Manual do Passo a Passo contendo as Orientações de Inscrição e Candidatura para as vagas.**
 - [Esse manual consta orientações importantes que irão de apoiar como você irá realizar o cadastro do seu perfil no sistema, bem como a sua candidatura para a vaga.](#)



- 2.6.** Não serão permitidas retificações das informações prestadas pelo candidato durante a sua inscrição.
- 2.7.** Na hipótese do candidato ser ex-colaborador do InSaúde, será avaliado, excepcionalmente, para fins de classificação na Fase IV, o seu histórico funcional e comportamental.
- 2.8.** Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do InSaúde for constatada uma condição desfavorável, o mesmo será automaticamente desclassificado.
- 2.9.** A partir da data de divulgação deste edital, os interessados para as respectivas vagas e cargos correspondentes, deverão realizar a inscrição conforme datas constante no **item 15 – Cronograma Geral**.

3. INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1.** As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência - PCD, conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá:
- No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência - PCD.
 - Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 (doze) meses constando:
 - ✓ natureza da deficiência.
 - ✓ grau da deficiência.
 - ✓ código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID).
 - ✓ data de expedição do laudo.
 - ✓ assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo.
 - ✓ cópia do CPF (cópia simples).

4. VAGAS

- 4.1.** As vagas disponíveis para o processo de candidatura deste edital segue conforme **Quadro** abaixo:

CARGO / FUNÇÃO
ASSISTENTE SOCIAL
AUXILIAR DE LIMPEZA
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
CONTROLADOR DE ACESSO
ENFERMEIRO (A)
FARMACÊUTICO (A) RT
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA
RECEPCIONISTA
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM



- 4.2. As quantidade de vagas são para **Cadastro Reserva – CR**, portanto, os candidatos aprovados serão convocados para o preenchimento de vagas, caso haja disponibilidade de vagas em aberto.
- 4.3. Na etapa final do processo seletivo, o candidato deve declarar que não possui qualquer ligação familiar com agentes políticos da Administração Pública Municipal, especificamente prefeito, vice-prefeito e vereadores, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.4. Cada candidato poderá se inscrever até o limite de concomitante para dois cargos estabelecido no presente edital.

5. COMUNICAÇÃO

- 5.1. Os candidatos selecionados na **Fase IV – Divulgação da Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular (resultado preliminar)** poderão ser convocados para as demais fases do processo seletivo conforme **Item 15 – Cronograma Geral**.
- 5.2. Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo terão acesso a lista de aprovados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde (www.insaude.org.br), conforme **Fase VIII – Resultado da Avaliação Final do Processo Seletivo**.
- 5.3. É de responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações realizadas no site do InSaúde.

6. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- 6.1. O processo de Recrutamento e Seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e classificatório, e podem ser realizadas em um único dia:
 - **Etapa I – Análise de Currículo**
 - **Etapa II – Entrevista Técnica e Comportamental**
 - **Etapa III – Comprovação Documental**



- 6.2.** O InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, por meio do site (www.insaude.org.br) poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação.
- 6.3.** Será considerado aprovado o candidato que passar por todas etapas do processo seletivo.
- 6.4.** A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco, confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por **360 (trezentos e sessenta)** dias do processo final.
- 6.5.** As despesas pessoais decorrentes da realização de todas as fases e etapas do processo seletivo são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.
- 6.6.** É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do processo seletivo em todas as suas fases através do nosso site (www.insaude.org.br).
- 6.7.** Será eliminado do processo de seleção, o candidato que utilizar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção.
- 6.8.** Em caso de não preenchimento das eventuais vagas a serem disponibilizadas aos candidatos inscritos, o InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão, poderá selecionar candidatos por meio da utilização remanescente de seu Banco de Currículos.
- 6.9.** Após o total preenchimento do quadro das eventuais vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por **360 (trezentos e sessenta)** dias, prazo da validade desse edital.
- 6.10.** Ressaltando que poderão ser convocados apenas os candidatos aprovados conforme ordem de classificação a ser divulgada.

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO SUPERIOR	PONTOS
ESPECIALIZAÇÕES NA ÁREA	10
MESTRADO	15
DOUTORADO	15
EXPERIÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO (10 pontos para cada 12 meses - máximo 20 pontos)	20
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO TÉCNICO	PONTOS
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	10
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSOS COMPLEMENTARES	10



EXPERIÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO (10 pontos para cada 12 meses - máximo 30 pontos)	30
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO	PONTOS
CURSO PROFISSIONALIZANTE / TÉCNICO	15
CURSOS COMPLEMENTARES	15
EXPERIÊNCIA EM SAÚDE PÚBLICA (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
EXPERIÊNCIA NA FUNÇÃO (10 pontos para cada 12 meses - máximo 30 pontos)	30
TOTAL	100

7. ANÁLISE DE CURRÍCULO

- 7.1. O Processo Seletivo constará da análise de currículo e suas comprovações de títulos, de caráter eliminatório e classificatório, mediante os seguintes critérios e pontuação:
- 7.2. Para fins de comprovação da formação educacional o candidato deverá apresentar **no ato da contratação o Curriculum acompanhado de originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.**
- 7.3. Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica em conformidade com a legislação educacional vigente.
- 7.4. A análise curricular, será de caráter eliminatório e classificatório, portanto, deverá ser preenchido corretamente as informações no sistema no portal do InSaúde.
- 7.5. A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.
- 7.6. Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.
- 7.7. Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.
- 7.8. Será eliminado o candidato que:
 - Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função.
 - Não realizar a candidatura, via portal.
 - No ato da contratação não apresentar cópias e originais dos documentos legíveis.



- 7.9.** Realizar processo seletivo para provimentos dos quadros técnicos que irão compor as diferentes equipes assistenciais. A equipe de seleção deverá ter em sua composição ao menos um servidor público com formação técnica na área da saúde. Os processos seletivos deverão ser compostos por minimamente duas etapas: Entrevista Comportamental e Técnica e Comprovação Documental.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E RESULTADO PRELIMINAR

- 8.1.** Nessa etapa o candidato recebe a informação de sua candidatura e resultado preliminar, que irá seguir as datas, conforme **Item 15 – Cronograma Geral, Fase VI – Divulgação Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular.**

9. ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL

- 9.1.** Os candidatos selecionados que apresentaram sua documentação, conforme critérios da vaga, serão direcionados para a Entrevista Técnica e Comportamental.
- 9.2.** Em relação à entrevista, a mesma será realizada presencialmente.
- 9.3.** A entrevista técnica e comportamental possui caráter classificatório, será pontuada conforme dinâmica de grupo aplicada pelos profissionais gestores com capacidade técnica para avaliação.
- 9.4.** Nesta etapa, os profissionais avaliadores atribuirão pontuação de até 50 pontos pelo desempenho dos candidatos mediante os casos apresentados conforme Modelo de Entrevistas Coletivas do Insaúde.
- 9.5.** A classificação dos interessados será em ordem decrescente de pontos, a partir da pontuação total obtida.

10. COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

- 10.1.** Os candidatos selecionados na **Fase V – Realização da Entrevista Presencial** poderão ser convocados para a **Fase VI – Comprovação Documental**, conforme necessidade da Organização Social.
- 10.2.** O candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:
- I.** Currículo atualizado.
 - II.** Documento de identidade e CPF.
 - III.** CTPS Digital.
 - IV.** Registro no Conselho de Classe – Quando for necessário.



- V. Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.
- VI. Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho).

10.3. O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

11. DOS REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

11.1. São requisitos básicos para a admissão:

- I. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão.
- II. Comprovante da Situação Militar, RG e CPF.
- III. Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo.
- IV. Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência.
- V. Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde – INSAÚDE.
- VI. Ser aprovado neste processo seletivo.

12. FASE DE ADMISSÃO

12.1. Aos candidatos notificados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, segue:

- I. Os candidatos habilitados e notificados serão chamados e contratados, segundo a necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e interesse da organização, obedecendo a ordem de classificação, sendo que em caso de empate na pontuação final da análise curricular, será considerado como critério de desempate, a maior pontuação do candidato(a) no item de experiência. Persistindo o empate, será considerado o candidato(a) com idade mais elevada.
- II. O candidato aprovado será contratado com contrato a título de experiência e passará por avaliação de experiência de 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias, após esse prazo, poderá renovar o contrato com prazo indeterminado (essa modalidade de contratação está baseado na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas).
- III. Serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
 - a. 1 foto 3x4.



- b. R.G.
- c. CPF.
- d. Carteira de Trabalho.
- e. Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF).
- f. Título de Eleitor.
- g. Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo).
- h. Certificado de reservista.
- i. Certidão de Nascimento ou Casamento.
- j. Carteira de Vacinação atualizada de acordo com o calendário nacional vacinal da faixa etária.
- k. Certidão de Nascimento dos filhos até 18 (dezoito) anos.
- l. CPF dos dependentes.
- m. Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos.
- n. Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 (sete) anos até 14 (quatorze) anos.
- o. Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame).
- p. Diploma ou outro comprovante de escolaridade.
- q. Registro no Conselho de Classe, quando for necessário.

IV. As convocações para as Fases V e VI serão realizadas via telefone ou e-mail disponíveis no cadastro do portal do InSaúde, portanto, caso na sua região tenha alguma dificuldade com relação ao sinal operadora, sugerimos disponibilizar outro número de telefone fixo para recado com o nome do contato.

13. RECURSOS

- 13.1.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase IV ou Fase VII, poderá encaminhar via e-mail suporteeditalinсаude@insaude.com.br apontando os seus questionamentos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação da “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” e “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” subsequentemente.
- 13.2.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase VIII deverá impetrar recurso mediante requerimento individual no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação do resultado da avaliação final.
- 13.3.** Não serão aceitos questionamentos ou recursos protocolizados fora do prazo determinado.
- 13.4.** Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 13.5.** O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

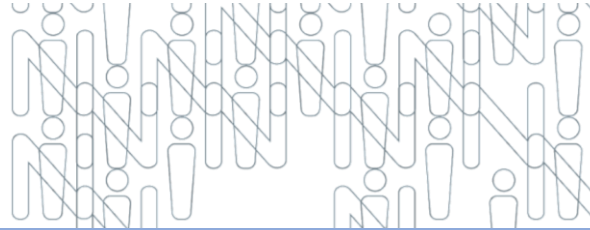


14. CARGOS

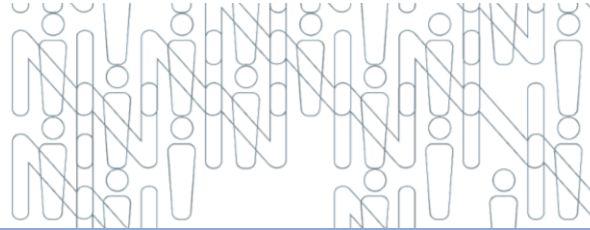
- 14.1.** As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo, observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente:



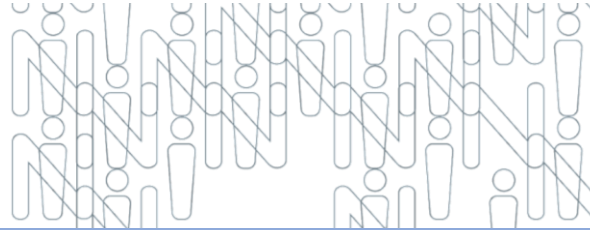
CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	REQUISITOS	
ASSISTENTE SOCIAL	CR	R\$ 2.328,24	150 hs/mensais	Diurno / Noturno	- Graduação completa em Serviço Social, em instituição reconhecida pelo MEC. - Profissional devidamente registrado no Conselho Regional de Serviço Social de sua jurisdição. - Registro Ativo no CRESS. - Experiência mínima de 06 (seis) meses na função	- Prestar serviço orientando indivíduos, famílias e comunidades de diferentes segmentos sociais, no sentido de identificar recursos e de fazer uso dos mesmos no atendimento e na defesa de seus direitos, no território de abrangência. - Promover a gestão integrada e a participação dos usuários nas decisões, por meio de organização participativa com os Conselhos Locais e/ou Municipais de Saúde e Conselho Tutelar e Poder Judiciário. - Realizar atividades/ações assistenciais e prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento pré hospitalar. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comunidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à saúde, desempenhar tarefas administrativas.
AUXILIAR DE LIMPEZA	CR	R\$ 1.650,93	180 hs/mensais	Diurno / Noturno	Ensino Fundamental completo, em instituição reconhecida pelo MEC.	Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR		200 hs/mensais	Diurno	Ensino Fundamental completo, em instituição reconhecida pelo MEC.	Zelar pela conservação, manutenção, reparos simples de todo o espaço físico interno e externo da instituição



CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNOS DE TRABALHO	REQUISITOS	
		R\$ 1.800,00			•	proporcionando maior segurança, repassa solicitações de manutenções periódicas aos supervisores, executa atividades diversas relacionadas à manutenção do espaço físico conforme orientação dos superiores.
CONTROLADOR DE ACESSO	CR	R\$ 1.685,32	180 hs/mensais	Diurno / Noturno	• Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente.	• Controla o acesso de pessoas, fornecedores, visitantes, bem como organiza o fluxo dos pacientes e visitantes. Realiza atividade específica de identificação dos pacientes, acompanhantes, fornecedores e prestadores de serviços. Orienta quanto a localização das unidades, organiza o fluxo de pessoas na recepção ou entorno da unidade de saúde.
ENFERMEIRO (A)	CR	R\$ 3.160,05	180 hs/mensais	Diurno / Noturno	• Profissional de nível superior titular do diploma de Enfermeiro, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição. • Registro Ativo no COREN.	• Realizar ações assistenciais, prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento de urgência/emergência e internação de pacientes. Supervisionar e avaliar as ações de enfermagem da equipe assistencial no atendimento da unidade; prestar cuidados de enfermagem de maior complexidade técnica (privativos do Enfermeiro) a pacientes graves e com risco de morte, que exijam conhecimentos científicos adequados e capacidade de tomar decisões imediatas; prestar a assistência de enfermagem conforme demanda; participar e ministrar programas de treinamento e aprimoramento de pessoal assistencial, fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; subsidiar os responsáveis pelo desenvolvimento de recursos humanos para as necessidades de educação continuada da equipe; obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem; Realizar atribuições de mesma complexidade conforme solicitação do superior imediato.



CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	REQUISITOS	
FARMACÊUTICO (A) RT	CR	R\$ 3.834,74	200 hs/mensais	Diurno	- Curso Superior completo de Farmácia em Instituição reconhecida pelo MEC, com registro no Conselho Regional de Farmácia. - Desejável conhecimento em Farmácia Clínica. - Experiência mínima de 06 meses na função.	Atuar com responsável técnico, Prestar assistência técnica, farmacovigilância, controle de psicotrópicos e entorpecentes, avaliação das prescrições médicas, suporte clínico e auxiliar na gestão da equipe de farmácia. Realizar ações específicas de dispensação de produtos e serviços farmacêuticos. Realizar ações de controle de qualidade de produtos e serviços farmacêuticos gerenciando o armazenamento e distribuição desses produtos. Realizar interação com equipe médica. Cumprir e fazer cumprir as políticas de assistência farmacêutica. Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos. Fornecer assistência farmacêutica aos pacientes garantindo segurança e eficácia no tratamento dos mesmos.
MOTORISTA DE AMBULÂNCIA	CR	R\$ 2.465,20	180 hs/mensais	Diurno	- Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, maior de vinte e um anos, habilitação profissional como motorista de veículo na categoria D de acordo com a legislação em vigor (Código Nacional de Transito) e disponibilidade para recertificação periódica. - Curso de Condutor de Veículos de Emergência	Conduzir veículo terrestre destinado a atendimento e transporte de colaboradores e pacientes, conhecer integralmente o veículo e realizar manutenção básica do mesmo, conhecer malha viária local, conhecer localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local. Atuar de forma ética e em conformidade as normas de segurança, zelar pela preservação do veículo e executar atividades correlatas mediante solicitação.
RECEPCIONISTA	CR		180	Diurno / Noturno	Profissional com certificado de conclusão do	Realiza o atendimento ao cliente, presta informações e



CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	SALÁRIO	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	REQUISITOS	
		R\$ 1.650,93	hs/mensais		Ensino médio, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente.	recebe visitantes para encaminhamento aos funcionários da empresa. Recebe e processa correspondências recebidas, agenda reuniões e anota solicitações de clientes.
TÉCNICO (A) DE ENFERMAGEM	CR	R\$ 1.746,00	180 hs/mensais	Diurno / Noturno	Profissional com Ensino Médio completo e curso regular de Técnico de Enfermagem, titular do certificado ou diploma de Técnico em Enfermagem, devidamente registrado no Conselho Regional de Enfermagem de sua jurisdição.	Além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, é habilitado a realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão do Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Prestar, sob supervisão do Enfermeiro, assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, realizar procedimentos técnicos bem como registrar atividades realizadas, organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões e trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança.

(*) CR – Cadastro Reserva.



15. CRONOGRAMA GERAL

FASE	DESCRIÇÃO	DATA PREVISTA
I	PUBLICAÇÃO DO EDITAL.	27/02/2026
II	INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS.	28/02/2026 a 08/03/2026
III	ANÁLISE CURRICULAR.	09 a 10/03/2026
IV	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS + RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR”. (RESULTADO PRELIMINAR)	11/03/2026
V	CONVOCAÇÃO PARA ENTREVISTA TÉCNICA, COMPORTAMENTAL E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL.	12/03/2026
VI	REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL PRESENCIAL E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL PRESENCIAL.	16 a 17/03/2026
VII	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS APROVADOS NA ENTREVISTA TÉCNICA, COMPORTAMENTAL E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL”. (RESULTADO PRELIMINAR)	18/03/2026
VIII	RESULTADO DA AVALIAÇÃO FINAL.	19/03/2026

Observação: O cronograma poderá sofrer alterações.

São Paulo, 27 de Fevereiro de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

PRONTO SOCORRO MUNICIPAL - SENGÉS / PR

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DE GESTÃO EM SAÚDE - INSAÚDE