



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2026

EDITAL DE CHAMADA PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

VISANDO A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PESSOAL PARA ATUAR NA

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO 24 HORAS DO MUNICÍPIO DE VIAMÃO/RS

CONTRATO DE GESTÃO Nº 253/2021

O **INSAÚDE - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde**, pessoa jurídica de direito privado, constituído na forma de associação civil, sem fins lucrativos, filantrópica, inscrito no **CNPJ sob o nº 44.563.716/0001-72**, qualificada como Organização Social e de acordo com o Processo nº 12.226/2021, Edital Nº 142/2021, Chamamento Público nº 08/202 e pelo Termo de Colaboração nº 253/2021, para em regime de mútua colaboração, proceder com a execução de finalidades de interesse público e recíproco, mediante a realização do GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E A EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA VIAMÃO, em regime de 24 horas por dia, todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado, **para formação de cadastro de reserva de pessoal para os cargos a serem alocados** na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA VIAMÃO, **localizada na Avenida Senador Salgado Filho nº 2055 – Bairro Cecília, Viamão/RS**, conforme os critérios e requisitos ora definidos neste Edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. As informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site:

➤ www.insaude.org.br

1.2. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado destina-se a cadastro reserva de pessoal, com vigência de até **360 (trezentos e sessenta)** dias objetivando o preenchimento das vagas que vierem a se tornar disponíveis neste período.

1.3. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado visa realizar etapas para o processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva que será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos do INSAÚDE – Instituto de Pesquisa de Gestão em Saúde e pela equipe técnica da Secretaria Municipal de Saúde de Viamão/RS, conforme disposto no item 7.9 do presente termo de colaboração a qual observará os termos deste Edital.



- 1.4. Todas as etapas desse Edital serão avaliadas pela Comissão de seleção deste processo seletivo através dos relatórios emitidos pelo setor de Recursos Humanos do INSAÚDE ao final do período da vigência deste Edital.
- 1.5. Antes da inscrição “online” neste Processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preencheu todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada, bem como, deverá cumprir todas as etapas de Cadastro e Inscrição para a vaga escolhida.

2. INSCRIÇÕES

- 2.1. Serão permitidas **APENAS** inscrições online.
- 2.2. O recebimento dos currículos será realizado somente e exclusivamente através do link abaixo de acordo com o cargo a ser escolhido pelo candidato:
 - [Banco de talentos](#)
 - Currículos recebidos por e-mail não serão considerados para inscrição das vagas.
- 2.3. Recomenda-se que o candidato anote o “Login” e “Senha” cadastrados no portal INSAÚDE.
- 2.4. Anexo a esse Edital, consta o **Manual do Passo a Passo contendo as Orientações de Inscrição e Candidatura para as vagas.**
 - [Esse manual consta orientações importantes que irão de apoiar como você irá realizar o cadastro do seu perfil no sistema, bem como a sua candidatura para a vaga.](#)
- 2.5. Não serão permitidas retificações das informações prestadas pelo candidato durante a sua inscrição.
- 2.6. Na hipótese do candidato ser ex-colaborador do INSAÚDE, será avaliado, excepcionalmente, para fins de classificação na Fase IV, o seu histórico funcional e comportamental.
- 2.7. Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do INSAÚDE for constatada uma condição desfavorável, ele será automaticamente desclassificado.



- 2.8.** A partir da data de divulgação deste edital, os interessados para as respectivas vagas e cargos correspondentes, deverão realizar a inscrição conforme datas constantes no **item 15 – Cronograma Geral**.

3. INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1.** As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência - PCD, conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá:
- No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência - PCD.
 - Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 (doze) meses constando:
 - ✓ natureza da deficiência.
 - ✓ grau da deficiência.
 - ✓ código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID).
 - ✓ data de expedição do laudo.
 - ✓ assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo.
 - ✓ cópia do CPF (cópia simples).

4. VAGAS

- 4.1.** As vagas disponíveis para o processo de candidatura deste edital seguem conforme **Quadro** abaixo:

CARGO / FUNÇÃO
FISCAL DE ACESSO
AUXILIAR ADMINISTRATIVO
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO



- 4.2.** As quantidades de vagas são para **Cadastro Reserva – CR**, portanto, os candidatos aprovados serão convocados para o preenchimento de vagas, caso haja disponibilidade de vagas em aberto.
- 4.3.** Na etapa final do processo seletivo, o candidato deve declarar que não possui qualquer ligação familiar com agentes políticos da Administração Pública Municipal, especificamente prefeito, vice-prefeito e vereadores, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.4.** Cada candidato deverá se inscrever **SOMENTE PARA UM CARGO** estabelecido no presente edital.

5. COMUNICAÇÃO

- 5.1.** Os candidatos selecionados na **Fase IV – Divulgação da Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular (resultado preliminar)** poderão ser convocados para as demais fases do processo seletivo conforme **Item 15– Cronograma Geral**, exceto as vagas de jovens aprendizes que estarão condicionadas à homologação do programa de aprendizagem.
- 5.2.** Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo terão acesso a lista de aprovados no site do INSAÚDE - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde (www.insaude.org.br), conforme **Fase VIII – Resultado da Avaliação Final do Processo Seletivo**.
- 5.3.** É de responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações realizadas no site do INSAÚDE.

6. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- 6.1.** O processo de Recrutamento e Seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e classificatório, e podem ser realizadas em um único dia:
- **Etapa I** – Análise de Currículo.
 - **Etapa II** – Entrevista Técnica e Comportamental.
 - **Etapa III** - Comprovação Documental.



- 6.2.** O INSAÚDE - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, por meio do site (www.insaude.org.br) poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação.
- 6.3.** Será considerado aprovado o candidato que passar por todas as etapas do processo seletivo.
- 6.4.** A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco, confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por **360 (trezentos e sessenta)** dias do processo final.
- 6.5.** As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases e etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.
- 6.6.** É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do processo seletivo em todas as suas fases através do nosso site (www.insaude.org.br).
- 6.7.** Será eliminado do processo de seleção, o candidato que utilizar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção.
- 6.8.** Em caso de não preenchimento das eventuais vagas a serem disponibilizadas aos candidatos inscritos, o INSAÚDE - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão, poderá selecionar candidatos por meio da utilização remanescente de seu Banco de Currículos.
- 6.9.** Após o total preenchimento do quadro das eventuais vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por **360 (trezentos e sessenta)** dias, prazo da validade desse edital.
- 6.10.** Ressaltando que poderão ser convocados apenas os candidatos aprovados conforme ordem de classificação a ser divulgada.

7. ANÁLISE DE CURRÍCULO

- 7.1.** O Processo Seletivo constará da análise de currículo e suas comprovações de títulos, de caráter eliminatório e classificatório, mediante os seguintes critérios e pontuação:



ESPECIALIZAÇÕES HOSPITALARES	5
MESTRADO	10
DOUTORADO	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	5
CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO - GBCR	15
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO TÉCNICO	PONTOS
CURSO TÉCNICO COMPLETO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	20
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 30 pontos)	30
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO	PONTOS
CURSO PROFISSIONALIZANTE / TÉCNICO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100



- 7.2.** Para fins de comprovação da formação educacional o candidato deverá apresentar no ato da contratação o Curriculum acompanhado de originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.
- 7.3.** Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica em conformidade com a legislação educacional vigente.
- 7.4.** A análise curricular, será de caráter eliminatório e classificatório, portanto, deverá ser preenchido corretamente as informações no sistema no portal do INSAÚDE.
- 7.5.** A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.
- 7.6.** Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.
- 7.7.** Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.
- 7.8.** Será eliminado o candidato que:
- Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função.
 - Não realizar a candidatura, via portal.
 - No ato da contratação não apresentar cópias e originais dos documentos legíveis.
- 7.9.** Realizar processo seletivo para provimentos dos quadros técnicos que irão compor as diferentes equipes assistenciais. A equipe de seleção deverá ter em sua composição ao menos um servidor público com formação técnica na área da saúde. **Os processos seletivos deverão ser compostos por minimamente duas etapas: Entrevista Comportamental e Técnica e Comprovação Documental.**

8. DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E RESULTADO PRELIMINAR

- 8.1.** Nessa etapa o candidato recebe a informação de sua candidatura e resultado preliminar, que irá seguir as datas, conforme **Item 15 – Cronograma Geral, Fase VI – Divulgação Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular.**



9. ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL

- 9.1. Os candidatos selecionados que apresentaram sua documentação, conforme critérios da vaga, serão direcionados para a Entrevista Técnica e Comportamental.
- 9.2. Em relação à entrevista, ela será realizada presencialmente.
- 9.3. A entrevista técnica e comportamental possui caráter eliminatório, sendo que o candidato será considerado “apto” ou “não apto”.

10. COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

- 10.1. Os candidatos selecionados na **Fase V – Realização da Entrevista Presencial** poderão ser convocados para a **Fase VI – Comprovação Documental**, conforme necessidade da Organização Social.
- 10.2. O candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:
 - I. Currículo atualizado.
 - II. Documentação de identidade e CPF.
 - III. CTPS Digital.
 - IV. Registro no Conselho de Classe – Quando for necessário.
 - V. Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.
 - VI. Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho).
- 10.3. O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

11. DO REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

- 11.1. São requisitos básicos para a admissão:
 - I. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão.
 - II. Comprovante da Situação Militar, RG e CPF.
 - III. Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo.
 - IV. Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência.



- V. Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde – INSAÚDE.
- VI. Ser aprovado neste processo seletivo.

12. FASE DE ADMISSÃO

12.1. Aos candidatos notificados no site do INSAÚDE - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, segue:

- I. Os candidatos habilitados e notificados serão chamados e contratados, segundo a necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e interesse da organização, obedecendo a ordem de classificação, sendo que em caso de empate na pontuação final da análise curricular, será considerado como critério de desempate, a maior pontuação do candidato(a) no item de experiência. Persistindo o empate, será considerado o candidato(a) com idade mais elevada.
- II. O candidato aprovado será contratado com contrato a título de experiência e passará por avaliação de experiência de 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias, após esse prazo, poderá renovar o contrato com prazo indeterminado (essa modalidade de contratação está baseado na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas).
- III. Serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
 - a. 1 foto 3x4.
 - b. R.G.
 - c. CPF.
 - d. Carteira de Trabalho.
 - e. Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF).
 - f. Título de Eleitor.
 - g. Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo).
 - h. Certificado de reservista.
 - i. Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - j. Carteira de Vacinação atualizada.
 - k. Certidão de Nascimento dos filhos até 18 (dezoito) anos.
 - l. CPF dos dependentes.



- m.** Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos.
 - n.** Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 (sete) anos até 14 (quatorze) anos.
 - o.** Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame).
 - p.** Diploma ou outro comprovante de escolaridade.
 - q.** Registro no Conselho de Classe, quando for necessário.
 - r.** Certidão de antecedentes criminais.
- IV.** As convocações para as Fases V e VI serão realizadas via telefone disponível no cadastro do portal do INSAÚDE, portanto, caso na sua região tenha alguma dificuldade com relação ao sinal operadora, sugerimos disponibilizar outro número de telefone fixo para recado com o nome do contato.

13. RECURSOS

- 13.1.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase IV ou Fase VII, poderá encaminhar via e-mail suporteeditalinsaude@uol.com.br apontando os seus questionamentos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação da “Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado Preliminar” e “Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado Preliminar” subsequentemente.
- 13.2.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase VIII deverá impetrar recurso mediante requerimento individual no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação do resultado da avaliação final.
- 13.3.** Não serão aceitos questionamentos ou recursos protocolizados fora do prazo determinado.
- 13.4.** Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 13.5.** O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

14. CARGOS

- 14.1.** As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo, observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente:



CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
FISCAL DE ACESSO	CR	180 hs/mensais	Diurno/Noturno	R\$ 1.694,66	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio completo, em instituição reconhecida pelo MEC. Desejável conhecimento informática. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. 	<ul style="list-style-type: none"> Controla o acesso de pessoas, fornecedores, visitantes, bem como organiza o fluxo dos pacientes e visitantes. Realiza atividade específica de identificação dos pacientes, acompanhantes, fornecedores e prestadores de serviços. Orienta quanto a localização das unidades, organiza o fluxo de pessoas na recepção ou entorno da unidade de saúde
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CR	200 hs/mensais	Diurno	R\$ 1.839,99	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio completo, em instituição reconhecida pelo MEC. Desejável conhecimento informática. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. 	<ul style="list-style-type: none"> Promover o acolhimento humanizado através de orientações gerais aos usuários e familiares. Apoiar no atendimento dos usuários, familiares e equipe por meio da realização de rotinas administrativas, mantendo atualizados os registros de controles de produção e cadastramento dos usuários. Fornecer orientações sobre os fluxos de atendimentos do serviço aos usuários, familiares e profissionais da rede quando necessário, por meio de orientações gerais presenciais ou por telefone. Apoiar a equipe nas tarefas administrativas realizando o controle e estoque e reposição de materiais.
AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS	CR	180 hs/mensais	Diurno/Noturno	R\$ 1.694,66	<ul style="list-style-type: none"> Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em 	<ul style="list-style-type: none"> Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a



CARGO / FUNÇÃO	QTDE (*)	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
					atividades de limpeza/manutenção/hotelaria	coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.
ASSISTENTE DE MANUTENÇÃO	CR	180 hs/mensais	Diurno/Noturno	R\$ 1.965,27	<ul style="list-style-type: none"> Ensino Médio completo em Instituição reconhecida pelo MEC. Experiência mínima de 06 (seis) meses na função. 	<ul style="list-style-type: none"> Realiza diagnóstico, instalação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos, conforme os procedimentos definidos e normas técnicas. Acompanhar cronograma de execução de serviços e registra manutenções finalizadas.

(*) CR – Cadastro Reserva.



15. CRONOGRAMA GERAL

FASE	DESCRIÇÃO	DATA PREVISTA
I	PUBLICAÇÃO DO EDITAL.	13/02/2026
II	INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS.	14/02/2026 a 01/03/2026
III	ANÁLISE CURRICULAR.	04/03/2026 a 05/03/2026
IV	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS + RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR”. (RESULTADO PRELIMINAR)	09/03/2026
V	REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL PRESENCIAL.	10 e 11/03/2026
VI	COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL PRESENCIAL.	
VII	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS APROVADOS NA ENTREVISTA TÉCNICA, COMPORTAMENTAL E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL”. (RESULTADO PRELIMINAR)	12/03/2026
VIII	RESULTADO DA AVALIAÇÃO FINAL.	16/03/2026

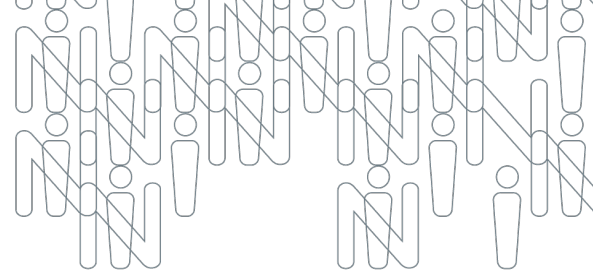
Observação: O cronograma poderá sofrer alterações.

São Paulo, 13 de fevereiro de 2026.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 001/2026

UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA 24H VIAMÃO / RS

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DE GESTÃO EM SAÚDE - INSAÚDE



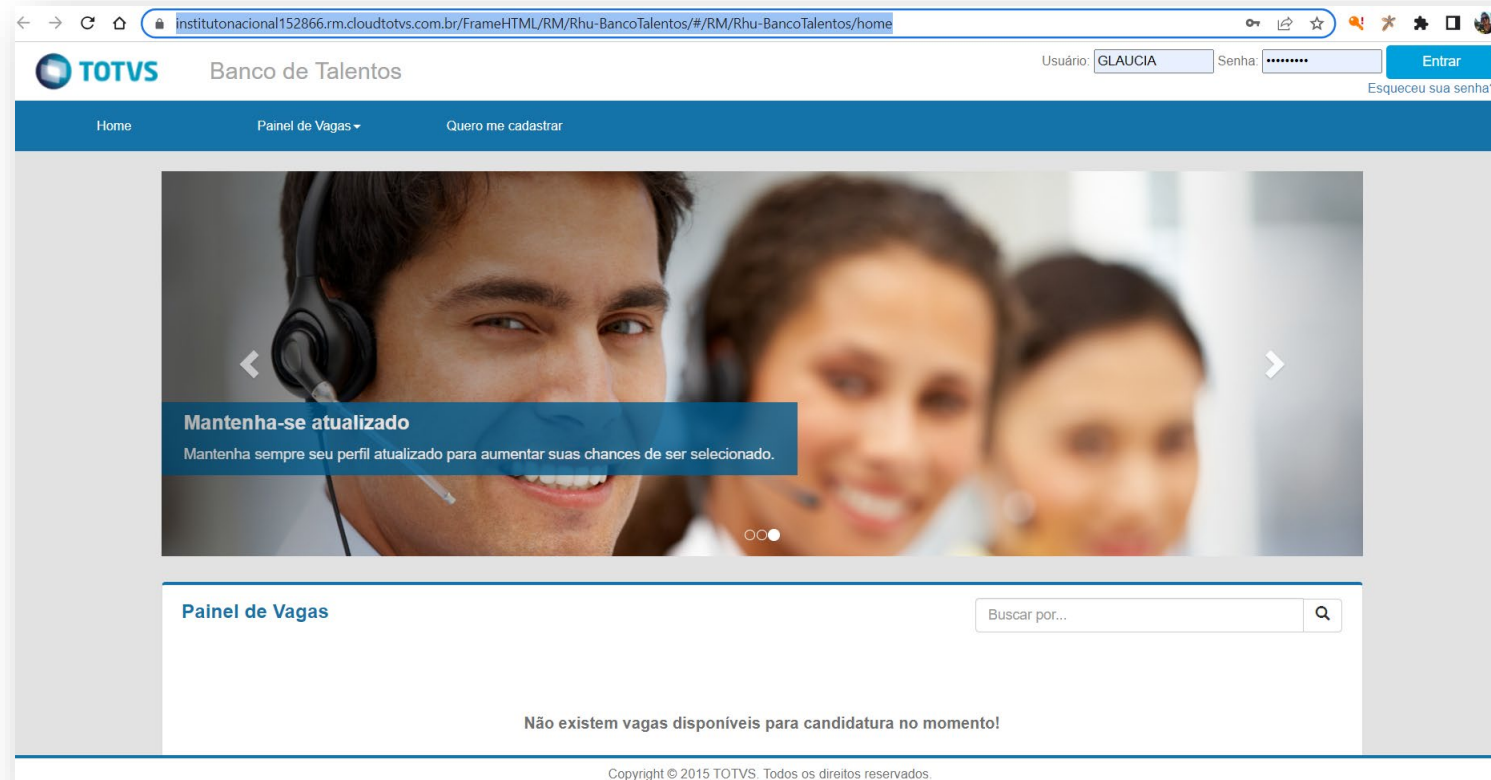
Manual com o Passo a Passo

**Orientações para Inscrição e
Candidatura para as Vagas**

1º PASSO: Cadastro de Candidato

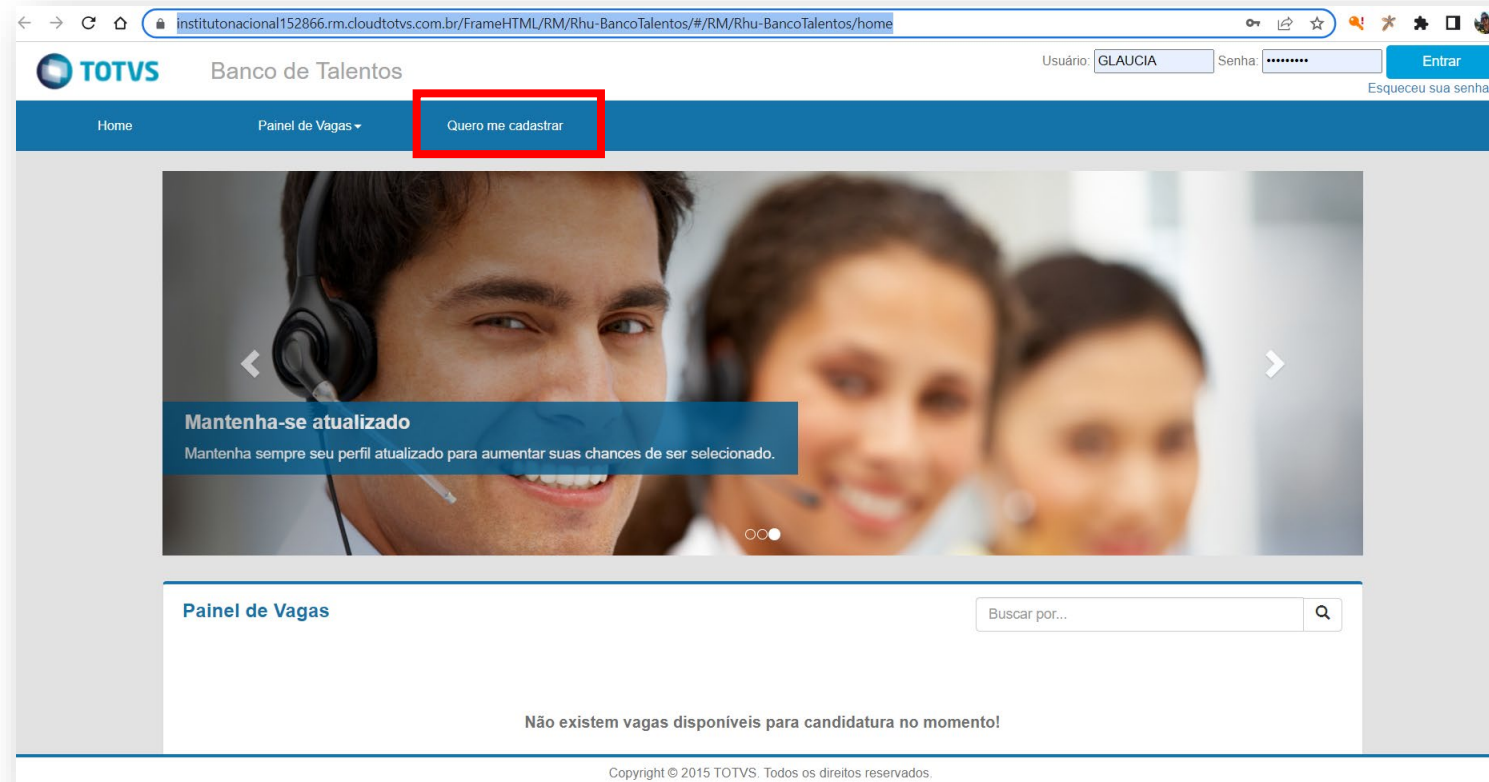
a) Acessar o link:

<https://institucional152866.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>



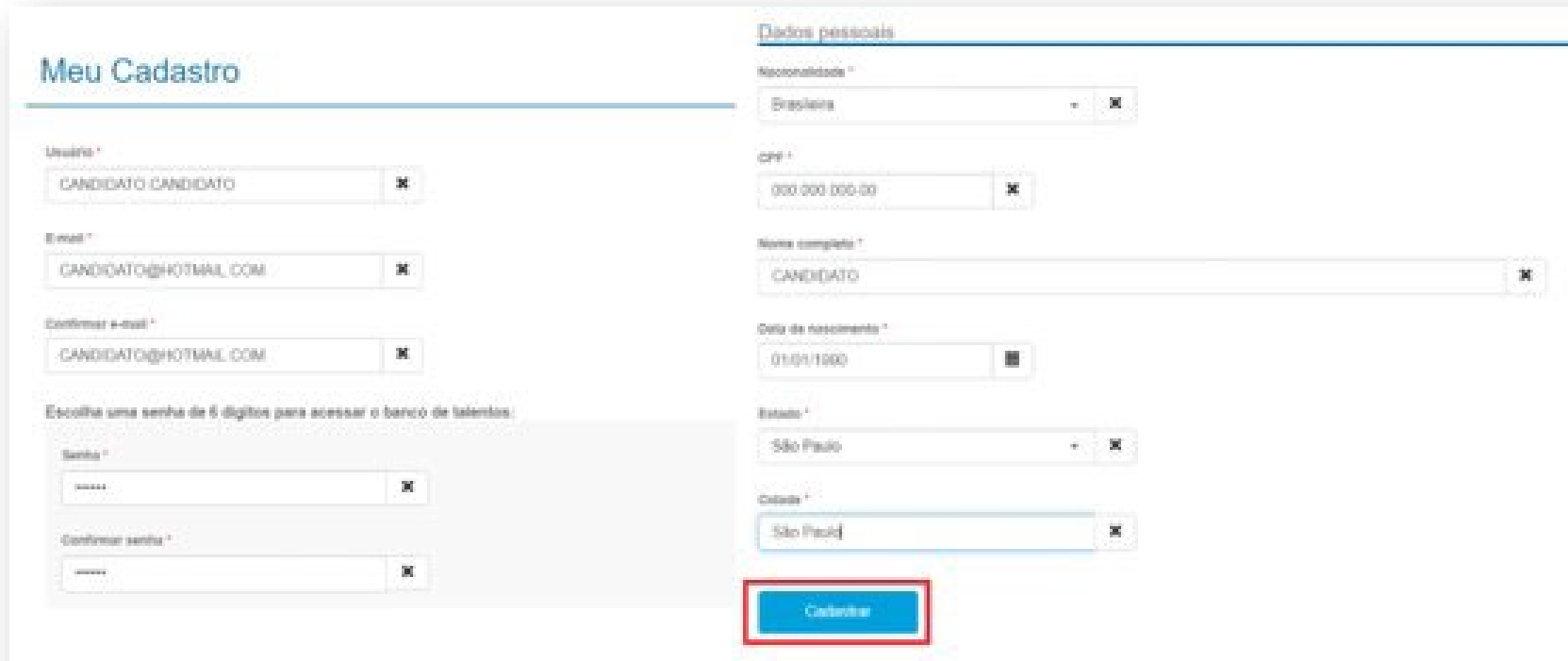
1º PASSO: Cadastro de Candidato

b) Escolher a opção: **"Quero me cadastrar"**, conforme imagem abaixo:



1º PASSO: Cadastro de Candidato

- c) Preencha os campos de cadastro com suas informações pessoais e escolha a opção **"Cadastrar"**:



The screenshot shows a web form titled "Meu Cadastro" with two main sections: "Dados pessoais" and "Senha".

Dados pessoais:

- Nacionalidade: Dropdown menu with "Brasil" selected.
- CPF: Text field with "000.000.000-00" and a validation icon.
- Nome completo: Text field with "CANDIDATO" and a validation icon.
- Data de nascimento: Date picker showing "01/01/1900".
- Estado: Dropdown menu with "São Paulo" selected.
- Cidade: Text field with "São Paulo" and a validation icon.
- Cadastrar**: A blue button with a red border at the bottom right of the form.

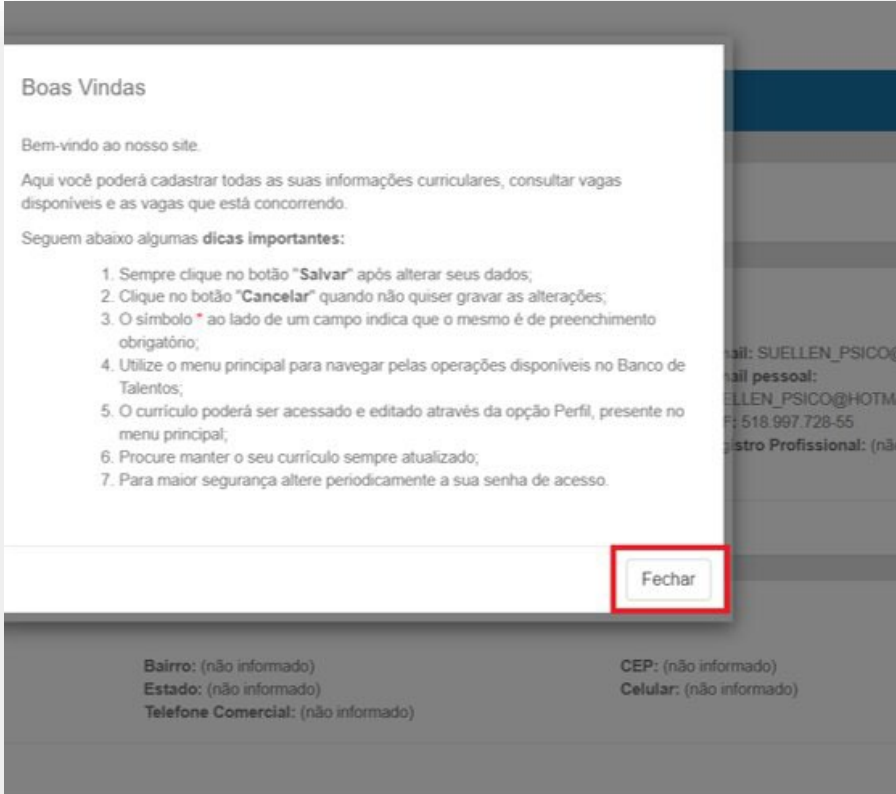
Senha:

- Senha: Text field with "*****" and a validation icon.
- Confirmar senha: Text field with "*****" and a validation icon.

Instructions: "Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos."

1º PASSO: Cadastro de Candidato

- d) Após realizar o seu “pré-cadastro”, leia atentamente as informações que aparece no quadro e clique na opção “**Fechar**”:



Boas Vindas

Bem-vindo ao nosso site.

Aqui você poderá cadastrar todas as suas informações curriculares, consultar vagas disponíveis e as vagas que está concorrendo.

Seguem abaixo algumas dicas importantes:

1. Sempre clique no botão “**Salvar**” após alterar seus dados;
2. Clique no botão “**Cancelar**” quando não quiser gravar as alterações;
3. O símbolo * ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
4. Utilize o menu principal para navegar pelas operações disponíveis no Banco de Talentos;
5. O currículo poderá ser acessado e editado através da opção Perfil, presente no menu principal;
6. Procure manter o seu currículo sempre atualizado;
7. Para maior segurança altere periodicamente a sua senha de acesso.

Fechar

Bairro: (não informado) CEP: (não informado)
Estado: (não informado) Celular: (não informado)
Telefone Comercial: (não informado)

1º PASSO: Cadastro de Candidato



e) **Finalize o cadastro do seu perfil com suas informações pessoais e profissionais.**

Atenção:

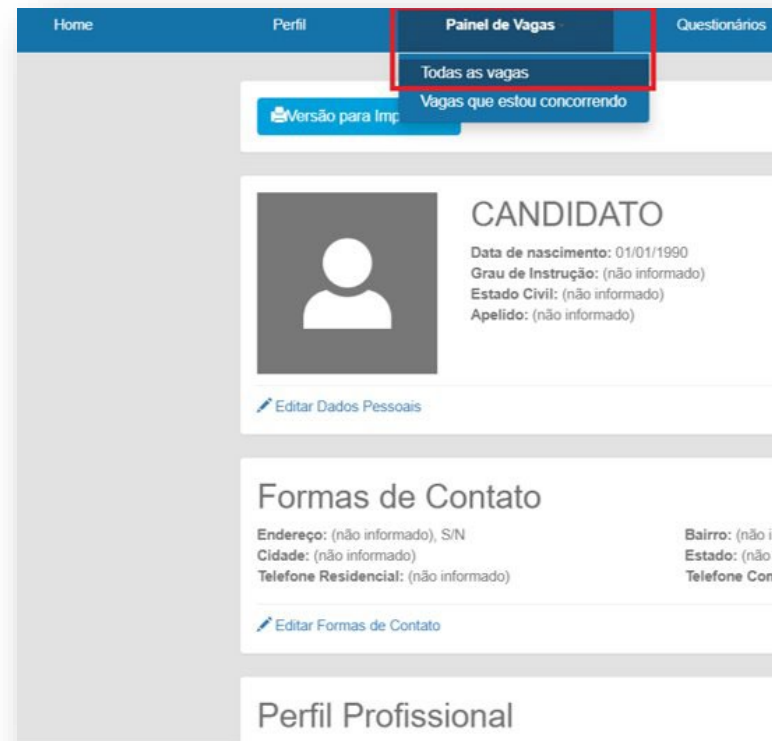
1ª - Informações pessoais: O candidato deverá preencher corretamente as informações pessoais, pois nossa equipe irá entrar em contato com o candidato a partir das informações de telefone ou e-mail constante nesse cadastro.

2ª - Informações profissionais: O candidato deverá preencher corretamente as informações de histórico profissional, pois é com base nessas informações que o candidato pontuará na "Análise Curricular", então quanto mais completa e correta estiverem essas informações, nos campos corretos, melhor será a sua posição na candidatura.

2º PASSO: Candidatar a Vaga


a) Escolher a vaga:

Após a finalização do seu perfil, escolha a opção “Painel de Vagas”, conforme a imagem abaixo:



2º PASSO: Candidatar a Vaga

- b) Para ter acesso as vagas disponíveis no “Edital”, filtre por “Localidade” e escolha a opção “Todas as Vagas”, conforme imagem abaixo:



Painel de Vagas

Vaga

Função

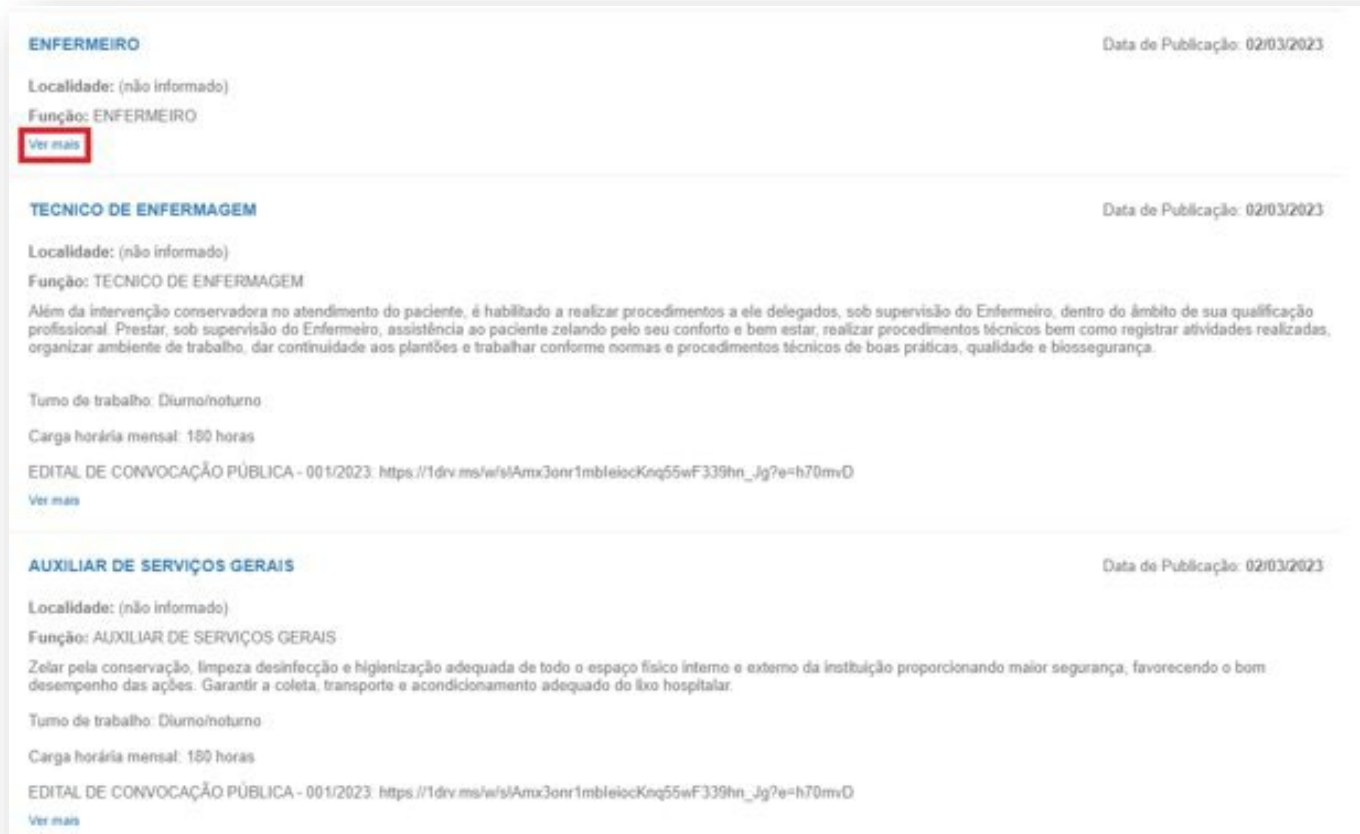
Localidade

Filtrar

Todas as vagas

2º PASSO: Candidatar a Vaga

c) Para saber mais sobre os detalhes da “Vaga”, escolha a opção “Ver mais”



ENFERMEIRO Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: ENFERMEIRO

[Ver mais](#)

TECNICO DE ENFERMAGEM Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: TECNICO DE ENFERMAGEM

Além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, é habilitado a realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão do Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Prestar, sob supervisão do Enfermeiro, assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, realizar procedimentos técnicos bem como registrar atividades realizadas, organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões e trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança.

Turno de trabalho: Diurno/noturno

Carga horária mensal: 180 horas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKq55wF339hn_Jg?e=h70mvD

[Ver mais](#)

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.

Turno de trabalho: Diurno/noturno

Carga horária mensal: 180 horas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKq55wF339hn_Jg?e=h70mvD

[Ver mais](#)

2º PASSO: Candidatar a Vaga

d) Após saber mais sobre a vaga, escolha a opção “Candidatar”, conforme a imagem abaixo:



The image shows a web form titled "Vaga: ENFERMEIRO". It contains several fields with labels and values: "Data de Publicação: 02/03/2023", "Localidade: (não informado)", "Função: ENFERMEIRO", "Grau de Instrução: (não informado)", "Descrição:", "Exigido: (não informado)", "Desajustado: (não informado)", and "Remuneração: (não informado)". At the bottom right, there are two buttons: "Voltar" and "Candidatar". The "Candidatar" button is highlighted with a red rectangular border.

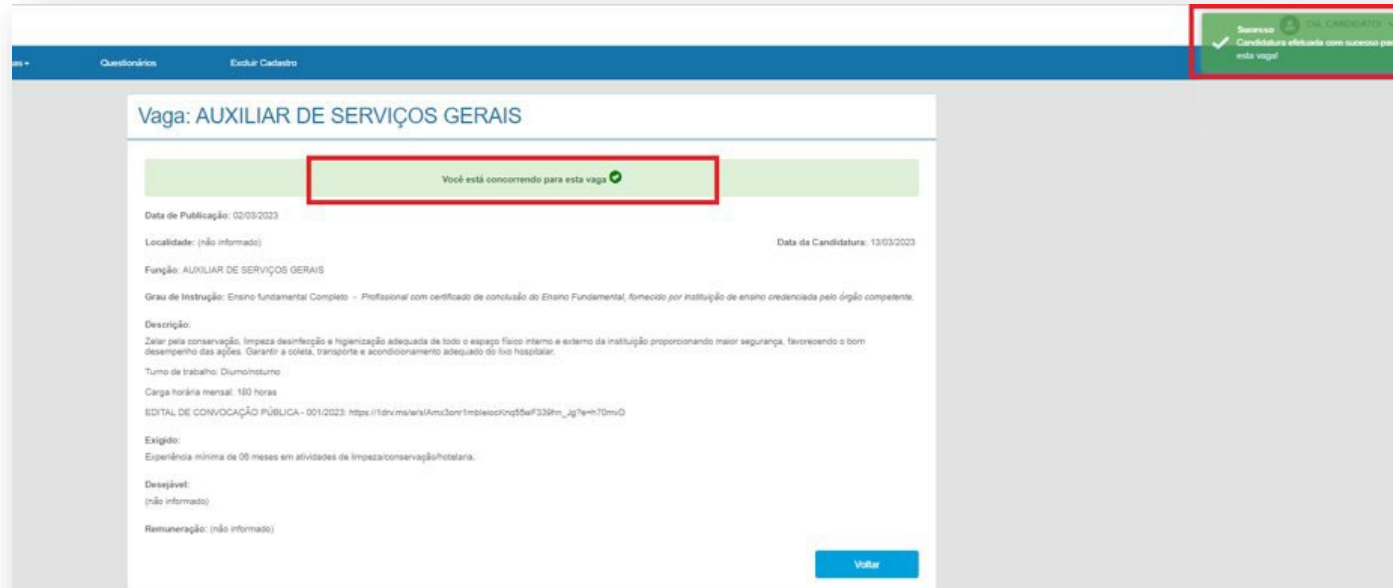
Atenção:

O candidato somente estará concorrendo a vaga, se fizer a opção de “Candidatar”, por isso fique atento se você realizou esse processo.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

e) Tudo estando correto:

- ✓ aparecerá essa mensagem de Confirmação, e você estará concorrendo, conforme a imagem abaixo:



The screenshot displays the application confirmation interface. At the top right, a green notification box states: "Sucesso! Sua candidatura foi realizada com sucesso para esta vaga!". Below this, a red box highlights the confirmation message: "Você está concorrendo para esta vaga ✓". The main content area shows the details for the position "Vaga: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS", including the publication date (02/09/2023), the application date (13/03/2023), and the job description. A "Voltar" button is located at the bottom right of the form.

- ✓ Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao "Painel de Vagas" para concluir sua candidatura.

- ✓ **Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao “Painel de Vagas” para concluir sua candidatura.**

Parabéns!



Agora você está concorrendo a vaga!

Fique atentos ao site do InSaúde, no link: www.insaude.org.br, pois lá estará todas as informações necessárias para você acompanhar sobre as próximas etapas.

Em caso de dúvidas, faça contato exclusivamente através do e-mail: suporteeditalinSAUDE@insaude.com.br que nossa equipe de suporte te retornará em breve.

