



EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2024

EDITAL DE CHAMADA PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO VISANDO A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PESSOAL PARA ATUAR NA UNIDADE DE MURIAÉ

CONTRATO DE GESTÃO Nº 23601/2023

O **InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde**, pessoa jurídica de direito privado, constituído na forma de associação civil, sem fins lucrativos, filantrópica, inscrito no **CNPJ sob o nº 44.563.716/0001-72**, qualificada como Organização Social e de acordo com o Processo Licitatório nº 236/2022, Chamamento Público nº 001/2022 e pelo Contrato de Gestão nº 23601/2023, tendo como objeto a GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24H DR. FERNANDO RODRIGUES LAURIANO do Município de Muriaé/MG, em regime de 24 horas por dia, todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado, **para formação de cadastro de reserva de pessoal** para os cargos a serem alocados na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA 24H DR. FERNANDO RODRIGUES LAURIANO, localizada na **Rua Itagiba de Oliveira, nº 445, Barra, Muriaé/MG**, conforme os critérios e requisitos ora definidos neste Edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

- 1.1. As informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site:
➤ www.insaude.org.br



- 1.2. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado destina-se a cadastro reserva de pessoal, com vigência de até **360 (trezentos e sessenta)** dias objetivando o preenchimento das vagas que vierem a se tornar disponíveis neste período.
- 1.3. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado visa realizar etapas para o processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva que será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos do **InSaúde – Instituto de Pesquisa de Gestão em Saúde**, a qual observará os termos deste Edital.
- 1.4. Todas as etapas desse Edital serão auditados pela Comissão de Compliance do InSaúde através de Relatório emitido pelo Recursos Humanos do InSaúde ao final do período da vigência deste Edital.
- 1.5. Antes da inscrição “online” neste Processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preencheu todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada, bem como, deverá cumprir todas as etapas de Cadastro e Inscrição para a vaga escolhida.

2. INSCRIÇÕES

- 2.1. Serão permitidas apenas inscrições online.
- 2.2. O recebimento dos currículos será realizado somente e exclusivamente através do link abaixo de acordo com o cargo a ser escolhido pelo candidato:
 - <http://institutonacionaldep.rm.cloudtovs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>
 - Currículos recebidos por e-mail não serão considerados para inscrição das vagas.
- 2.3. Recomenda-se que o candidato anote o “Login” e “Senha” cadastrados no portal InSaúde.
- 2.4. Após a inscrição da candidatura para a vaga, o candidato receberá um e-mail automático de confirmação da sua candidatura.
- 2.5. Anexo a esse Edital, consta o **Manual do Passo a Passo contendo as Orientações de Inscrição e Candidatura para as vagas.**
 - **Esse manual consta orientações importantes que irão de apoiar como você irá realizar o cadastro do seu perfil no sistema, bem como a sua candidatura para a vaga.**



- 2.6. Não serão permitidas retificações das informações prestadas pelo candidato durante a sua inscrição.
- 2.7. Na hipótese do candidato ser ex-colaborador do InSaúde, será avaliado, excepcionalmente, para fins de classificação na Fase IV, o seu histórico funcional e comportamental.
- 2.8. Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do InSaúde for constatada uma condição desfavorável, o mesmo será automaticamente desclassificado.
- 2.9. A partir da data de divulgação deste edital, os interessados para as respectivas vagas e cargos correspondentes, deverão realizar a inscrição conforme datas constante no **item 15 – Cronograma Geral**.

3. INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

- 3.1. As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência - PCD, conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá:
 - No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência - PCD.
 - Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 (doze) meses constando:
 - ✓ natureza da deficiência.
 - ✓ grau da deficiência.
 - ✓ código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID).
 - ✓ data de expedição do laudo.
 - ✓ assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo.
 - ✓ cópia do CPF (cópia simples).



4. VAGAS

- 4.1. As vagas disponíveis para o processo de candidatura deste edital seguem conforme **Quadro** abaixo:

CARGO / FUNÇÃO
Auxiliar de Serviços Gerais
Controlador(a) de Acesso
Oficial(a) de Manutenção
Recepcionista
Técnico(a) de Informática

- 4.2. As quantidade de vagas são para **Cadastro Reserva – CR**, portanto, os cadidatos aprovados serão convocados para o preenchimento de vagas, caso haja disponibilidade de vagas em aberto.
- 4.3. Na etapa final do processo seletivo, o candidato deve declarar que não possui qualquer ligação familiar com agentes políticos da Administração Pública Municipal, especificamente prefeito, vice-prefeito e vereadores, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.4. Cada candidato deverá se inscrever **somente para um cargo** estabelecido no presente edital.



5. COMUNICAÇÃO

- 5.1. Os candidatos selecionados na **Fase IV – Divulgação da Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular (resultado preliminar)** poderão ser convocados para as demais fases do processo seletivo conforme **Item 15– Cronograma Geral**, exceto as vagas de jovens aprendizes que estarão condicionadas à homologação do programa de aprendizagem.
- 5.2. Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo terão acesso a lista de aprovados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde (www.insaude.org.br), conforme **Fase VIII – Resultado da Avaliação Final do Processo Seletivo**.
- 5.3. As datas previstas no item **15 – Cronograma Geral**, poderá sofrer eventual alteração ao longo desse processo. Caso ocorra, o InSaúde publicará Comunicado em seu site InSaúde (www.insaude.org.br).
- 5.4. É de responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações realizadas no site do InSaúde.

6. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

- 6.1. O processo de Recrutamento e Seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e classificatório, e podem ser realizadas em um único dia:
 - **Etapa I** – Análise de Currículo.
 - **Etapa II** – Entrevista Técnica e Comportamental.
 - **Etapa III** - Comprovação Documental.
- 6.2. O InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, por meio do site (www.insaude.org.br) poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação.
- 6.3. Será considerado aprovado o candidato que passar por todas etapas do processo seletivo.
- 6.4. A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco, confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por **360 (trezentos e sessenta)** dias do processo final.
- 6.5. As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases e etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.
- 6.6. É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do processo seletivo em todas as suas fases através do nosso site (www.insaude.org.br).



- 6.7. Será eliminado do processo de seleção, o candidato que utilizar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção.
- 6.8. Em caso de não preenchimento das eventuais vagas a serem disponibilizadas aos candidatos inscritos, o InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão, poderá selecionar candidatos por meio da utilização remanescente de seu Banco de Currículos.
- 6.9. Após o total preenchimento do quadro das eventuais vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por **360 (trezentos e sessenta)** dias, prazo da validade desse edital.
- 6.10. Ressaltando que poderão ser convocados apenas os candidatos aprovados conforme ordem de classificação a ser divulgada.

7. ANÁLISE DE CURRÍCULO

- 7.1. O Processo Seletivo constará da análise de currículo e suas comprovações de títulos, de caráter eliminatório e classificatório, mediante os seguintes critérios e pontuação:

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO SUPERIOR	PONTOS
ESPECIALIZAÇÕES HOSPITALARES	5
MESTRADO	10
DOUTORADO	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	5
CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO - GBCR	15
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO TÉCNICO	PONTOS
CURSO TÉCNICO COMPLETO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	20
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 30 pontos)	30
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO	PONTOS
CURSO PROFISSIONALIZANTE / TÉCNICO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100



- 7.2. Para fins de comprovação da formação educacional o candidato deverá apresentar no ato da contratação o Curriculum acompanhado de originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.
- 7.3. Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica em conformidade com a legislação educacional vigente.
- 7.4. A análise curricular, será de caráter eliminatório e classificatório, portanto, deverá ser preenchido corretamente as informações no sistema no portal do InSaúde.
- 7.5. A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.
- 7.6. Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.
- 7.7. Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.
- 7.8. Será eliminado o candidato que:
 - Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função.
 - Não realizar a candidatura, via portal.
 - No ato da contratação não apresentar cópias e originais dos documentos legíveis.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E RESULTADO PRELIMINAR

- 8.1. Nessa etapa o candidato recebe a informação de sua candidatura e resultado preliminar, que irá seguir as datas, conforme **Item 15 – Cronograma Geral, Fase VI – Divulgação Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular.**

9. ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL

- 9.1. Os candidatos selecionados que apresentaram sua documentação, conforme critérios da vaga, serão direcionados para a Entrevista Técnica e Comportamental.
- 9.2. Em relação à entrevista, a mesma será realizada presencialmente.
- 9.3. A entrevista técnica e comportamental possui caráter eliminatório, sendo que o candidato será considerado “apto” ou “não apto”.



10. COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

- 10.1.** Os candidatos selecionados na **Fase V – Realização da Entrevista Presencial** poderão ser convocados para a **Fase VI – Comprovação Documental**, conforme necessidade da Organização Social.
- 10.2.** O candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:
- I.** Currículo atualizado.
 - II.** Documentação de identidade e CPF.
 - III.** CTPS Digital.
 - IV.** Registro no Conselho de Classe – Quando for necessário.
 - V.** Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.
 - VI.** Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho).
- 10.3.** O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

11. DO REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

- 11.1.** São requisitos básicos para a admissão:
- I.** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão.
 - II.** Comprovante da Situação Militar, RG e CPF.
 - III.** Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo.
 - IV.** Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência.
 - V.** Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde – INSAÚDE.
 - VI.** Ser aprovado neste processo seletivo.

12. FASE DE ADMISSÃO

- 12.1.** Aos candidatos notificados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, segue:
- I.** Os candidatos habilitados e notificados serão chamados e contratados, segundo a necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e interesse da organização, obedecendo a ordem de classificação, sendo que em caso de empate na pontuação final da análise curricular, será considerado como critério de desempate, a maior pontuação do candidato(a) no item de experiência. Persistindo o empate, será considerado o candidato(a) com idade mais elevada.



- II.** O candidato aprovado será contratado com contrato a título de experiência e passará por avaliação de experiência de 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias, após esse prazo, poderá renovar o contrato com prazo indeterminado (essa modalidade de contratação está baseado na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas).
- III.** Serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
 - a.** 1 foto 3x4.
 - b.** RG.
 - c.** CPF.
 - d.** Carteira de Trabalho.
 - e.** Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF).
 - f.** Título de Eleitor.
 - g.** Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo).
 - h.** Certificado de reservista.
 - i.** Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - j.** Carteira de Vacinação atualizada.
 - k.** Certidão de Nascimento dos filhos até 18 (dezoito) anos.
 - l.** CPF dos dependentes.
 - m.** Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos.
 - n.** Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 (sete) anos até 14 (quatorze) anos.
 - o.** Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame).
 - p.** Diploma ou outro comprovante de escolaridade.
 - q.** Registro no Conselho de Classe, quando for necessário.
 - r.** Certidão de antecedentes criminais.
- IV.** As convocações para as Fases V e VI serão realizadas via telefone disponível no cadastro do portal do InSaúde, portanto, caso na sua região tenha alguma dificuldade com relação ao sinal operadora, sugerimos disponibilizar outro número de telefone fixo para recado com o nome do contato.



13. RECURSOS

- 13.1.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase IV ou Fase VII, poderá encaminhar via e-mail suporteeditalinidade@uol.com.br apontando os seus questionamentos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação da “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” e “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” subsequentemente.
- 13.2.** O candidato que se sentir prejudicado, na Fase VIII deverá impetrar recurso mediante requerimento individual no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação do resultado da avaliação final.
- 13.3.** Não serão aceitos questionamentos ou recursos protocolizados fora do prazo determinado.
- 13.4.** Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.
- 13.5.** O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

14. CARGOS

- 15.** As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo, observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente:



CARGO/FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO/FUNÇÃO
Auxiliar de Serviços Gerais	CR	180 horas	Noturno	R\$ 1.412,00	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de limpeza/conservação/hotelaria.	Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.
Controlador(a) de Acesso	CR	180 horas	Diurno/Noturno	R\$ 1.412,00	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de administrativas.	Controlar o acesso de pessoas, fornecedores, visitantes, bem como organiza o fluxo dos pacientes e visitantes. Realiza atividade específica de identificação dos pacientes, acompanhantes, fornecedores e prestadores de serviços. Orienta quanto a localização das unidades, organiza o fluxo de pessoas na recepção ou entorno da unidade de saúde.
Oficial(a) de Manutenção	CR	180 horas	Diurno/Noturno	R\$ 1.412,00	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de manutenção.	Realizar diagnóstico, instalação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos, conforme os procedimentos definidos e normas técnicas. Acompanha cronograma de execução de serviços e registra manutenções finalizadas.
Recepcionista	CR	180 horas	Diurno/Noturno	R\$ 1.412,00	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de administrativas.	Atuar na recepção, atender aos usuários e filtrar ligações, anotar recados e receber visitas, fazer o direcionamento de ligações, envio e controle de correspondências, prestar apoio em ligações e pesquisas para a diretoria, fazer o controle e compras de suprimentos (materiais de escritório, limpeza e copã), prestar apoio na organização, gestão da agenda e ligações da diretoria, arquivar documentos, esclarecer dúvidas, responder perguntas gerais sobre a empresa ou direcionar as perguntas para outros funcionários qualificados a responder, enviar e receber correspondências ou produtos, processar a correspondência recebida (pacotes, telegramas, faxes e mensagens), organizá-los e distribuir para o destinatário, executar arquivamento de documentos, marcar reuniões, controlar as chaves e registrar informações.
Técnico(a) de Informática	CR	180 horas	Diurno	R\$ 1.800,00	Ensino Médio completo em Instituição reconhecida pelo MEC, com formação técnica em processamento de dados ou análise de sistema. Conhecimentos Específicos: Banco de Dados, Antivírus, Linguagem e Programação, Windows, Linux, Word, Excel, PowerPoint e Internet. Experiência mínima de 06 meses na função.	Oferecer suporte estrutural dos computadores e equipamentos de informática, central de dados e cabeamento estruturado. Realizar acompanhamento de Servidor de Dados, dar suporte aos usuários e aos sistemas instalados na unidade.



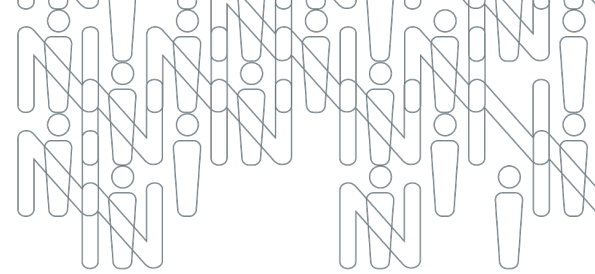
16. CRONOGRAMA GERAL

FASE	DESCRIÇÃO	DATA PREVISTA
I	PUBLICAÇÃO DO EDITAL	16/02/2024
II	INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS	19/02/2024 a 25/02/2024
III	ANÁLISE CURRICULAR	26/02/2024 a 08/03/2024
IV	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS + RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR”. (RESULTADO PRELIMINAR)	11/03/2024
V	REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL PRESENCIAL	18/03/2024 a 22/03/2024
VI	COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL PRESENCIAL	
VII	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS APROVADOS NA PROVA TÉCNICA, COMPORTAMENTAL E COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL”. (RESULTADO PRELIMINAR)	25/03/2024
VIII	RESULTADO DA AVALIAÇÃO FINAL	26/03/2024

Observação: O cronograma poderá sofrer alterações.

Muriaé, 16 de Fevereiro de 2024

COMISSÃO DE PROCESSO SELETIVO Nº 001/2024
UPA 24H DR. FERNANDO RODRIGUES LAURIANO DE MURIAÉ/MG
INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DE GESTÃO EM SAÚDE – INSAÚDE



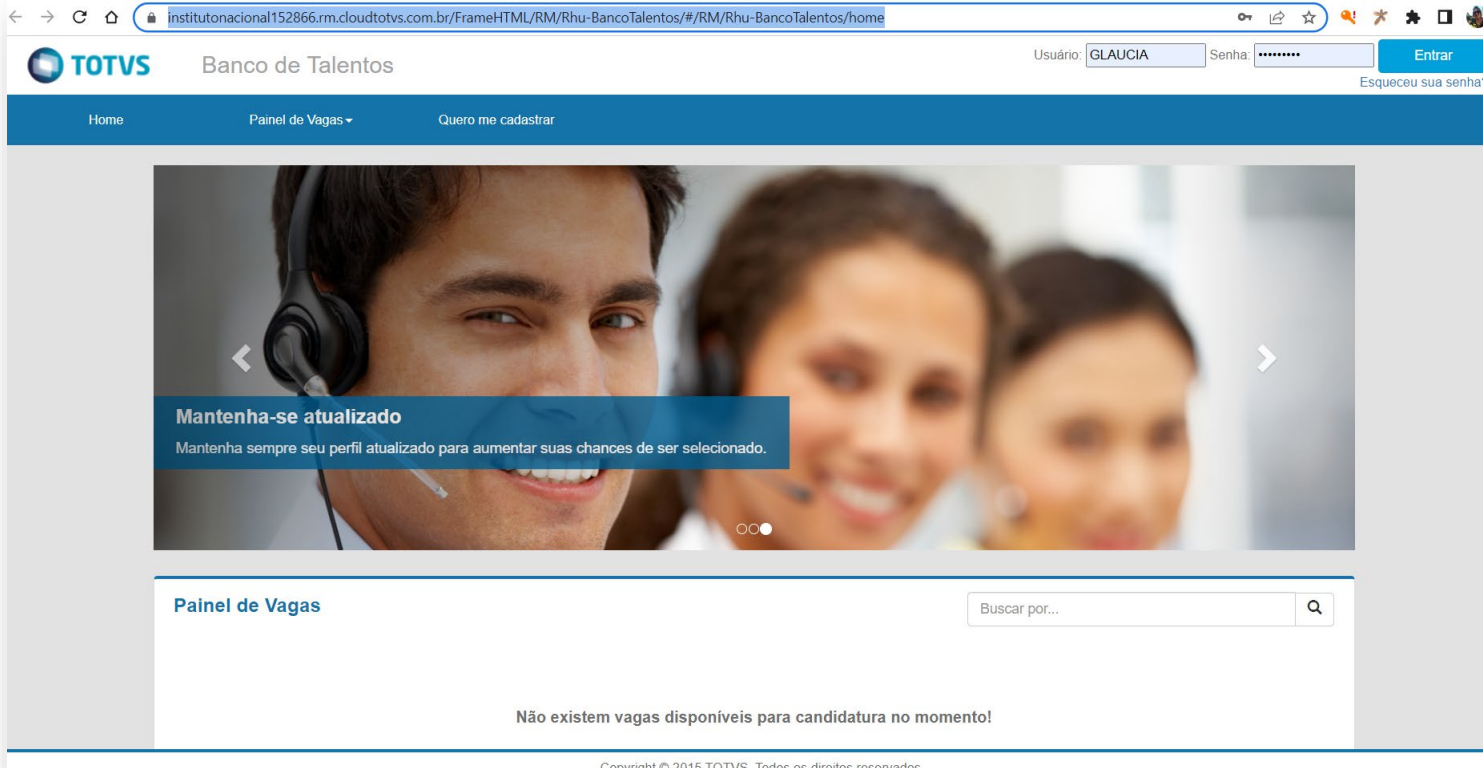
Manual com o Passo a Passo

**Orientações para Inscrição e
Candidatura para as Vagas**

1º PASSO: Cadastro de Candidato

a) Acessar o link:

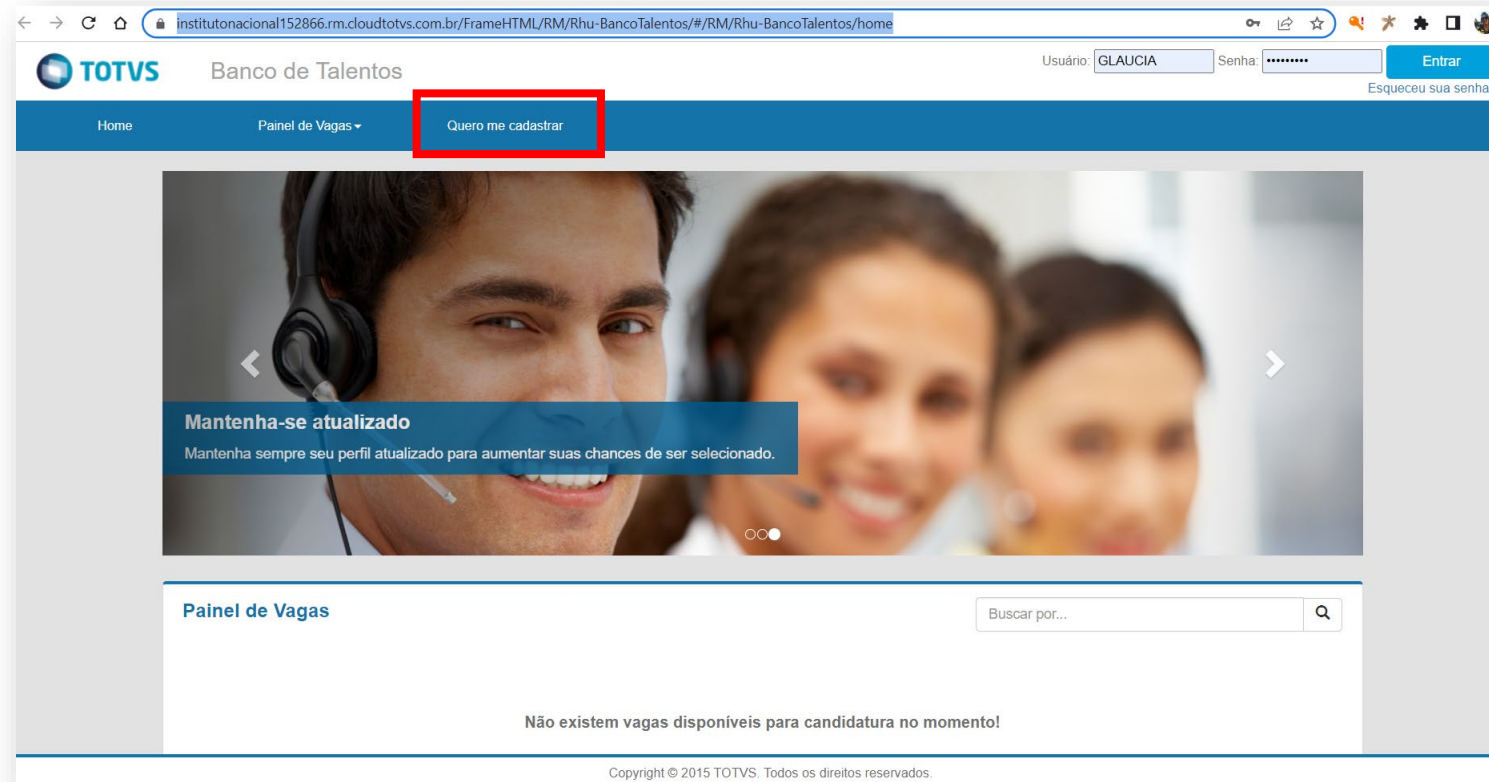
<https://institucional152866.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>



The screenshot shows a web browser displaying the 'Banco de Talentos' page. The browser's address bar contains the URL: `institucional152866.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home`. The page header includes the TOTVS logo, the text 'Banco de Talentos', and a login section with fields for 'Usuário: GLAUCIA' and 'Senha:', an 'Entrar' button, and a link for 'Esqueceu sua senha?'. Below the header is a navigation bar with 'Home', 'Painel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. The main content area features a large image of three smiling people wearing headsets, with a blue overlay box containing the text: 'Mantenha-se atualizado' and 'Mantenha sempre seu perfil atualizado para aumentar suas chances de ser selecionado.' Below this is a 'Painel de Vagas' section with a search bar labeled 'Buscar por...' and a magnifying glass icon. At the bottom of this section, it states: 'Não existem vagas disponíveis para candidatura no momento!'. The footer of the page reads: 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'

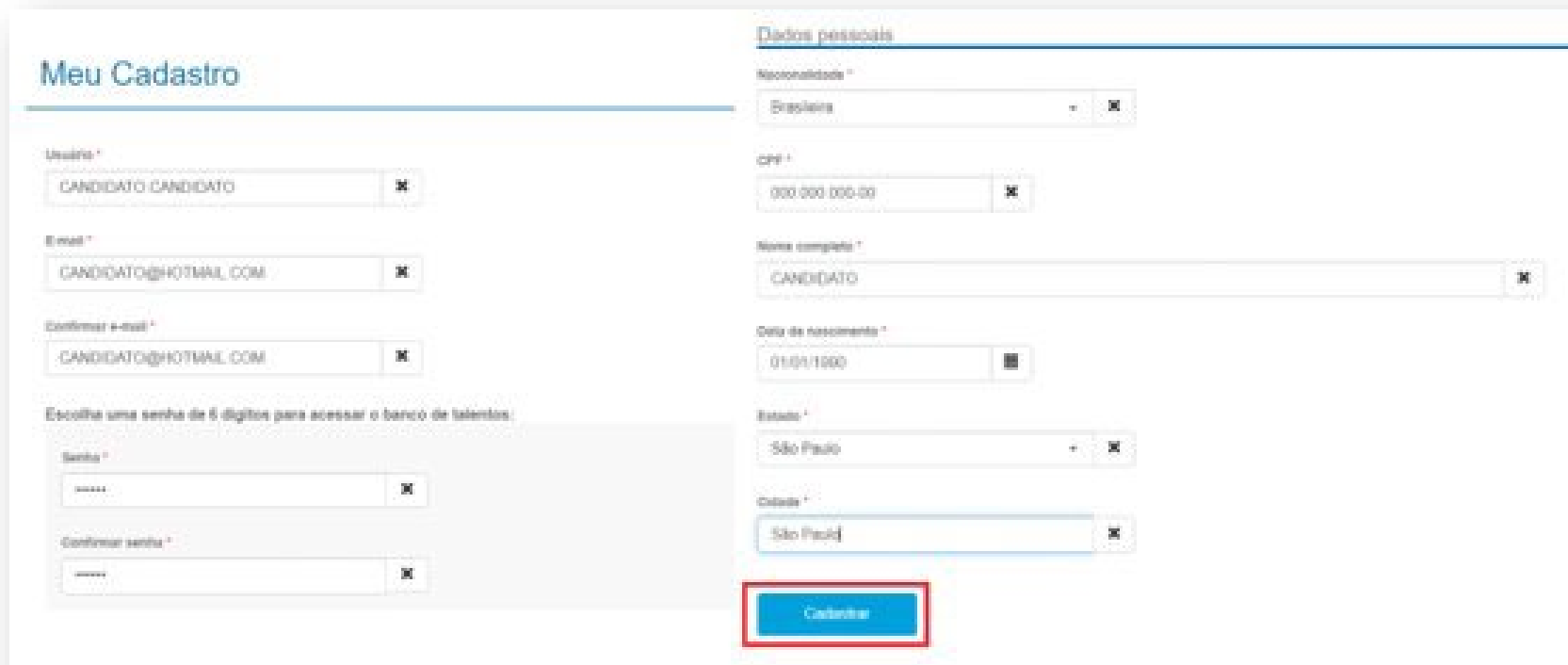
1º PASSO: Cadastro de Candidato

b) Escolher a opção: **"Quero me cadastrar"**, conforme imagem abaixo:



1º PASSO: Cadastro de Candidato

- c) Preencha os campos de cadastro com suas informações pessoais e escolha a opção **“Cadastrar”**:

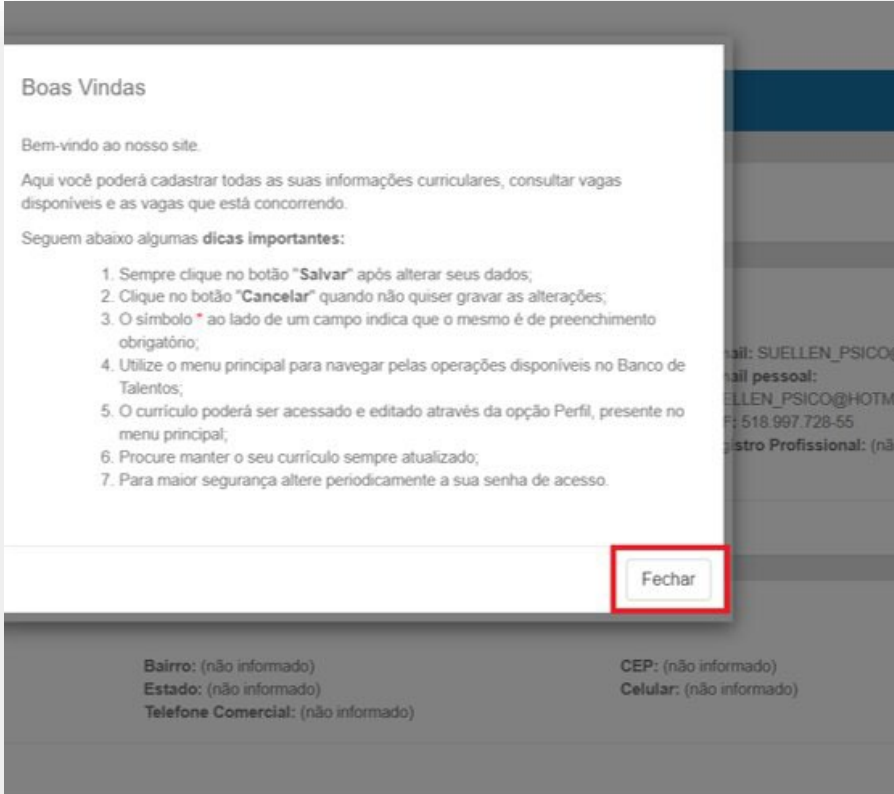


The screenshot shows a web form titled "Meu Cadastro" with two columns of input fields. The left column contains fields for "Usuário", "Email", "Confirmar e-mail", "Senha", and "Confirmar senha". The right column contains fields for "Dados pessoais" including "Nacionalidade", "CPF", "Nome completo", "Data de nascimento", "Estado", and "Cidade". A blue "Cadastrar" button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangular border.

Field Label	Value
Usuário *	CANDIDATO.CANDIDATO
Email *	CANDIDATO@HOTMAIL.COM
Confirmar e-mail *	CANDIDATO@HOTMAIL.COM
Senha *	*****
Confirmar senha *	*****
Nacionalidade *	Escolha
CPF *	000.000.000-00
Nome completo *	CANDIDATO
Data de nascimento *	01/01/1900
Estado *	São Paulo
Cidade *	São Paulo

1º PASSO: Cadastro de Candidato

- d) Após realizar o seu “pré-cadastro”, leia atentamente as informações que aparece no quadro e clique na opção **“Fechar”**:



Boas Vindas

Bem-vindo ao nosso site.

Aqui você poderá cadastrar todas as suas informações curriculares, consultar vagas disponíveis e as vagas que está concorrendo.

Seguem abaixo algumas dicas importantes:

1. Sempre clique no botão “**Salvar**” após alterar seus dados;
2. Clique no botão “**Cancelar**” quando não quiser gravar as alterações;
3. O símbolo * ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
4. Utilize o menu principal para navegar pelas operações disponíveis no Banco de Talentos;
5. O currículo poderá ser acessado e editado através da opção Perfil, presente no menu principal;
6. Procure manter o seu currículo sempre atualizado;
7. Para maior segurança altere periodicamente a sua senha de acesso.

Fechar

Bairro: (não informado) CEP: (não informado)
Estado: (não informado) Celular: (não informado)
Telefone Comercial: (não informado)

email: SUELLEN_PSICO@
email pessoal: SUELLEN_PSICO@HOTMA
P: 518.997.728-55
Registro Profissional: (não

1º PASSO: Cadastro de Candidato



e) **Finalize o cadastro do seu perfil com suas informações pessoais e profissionais.**

Atenção:

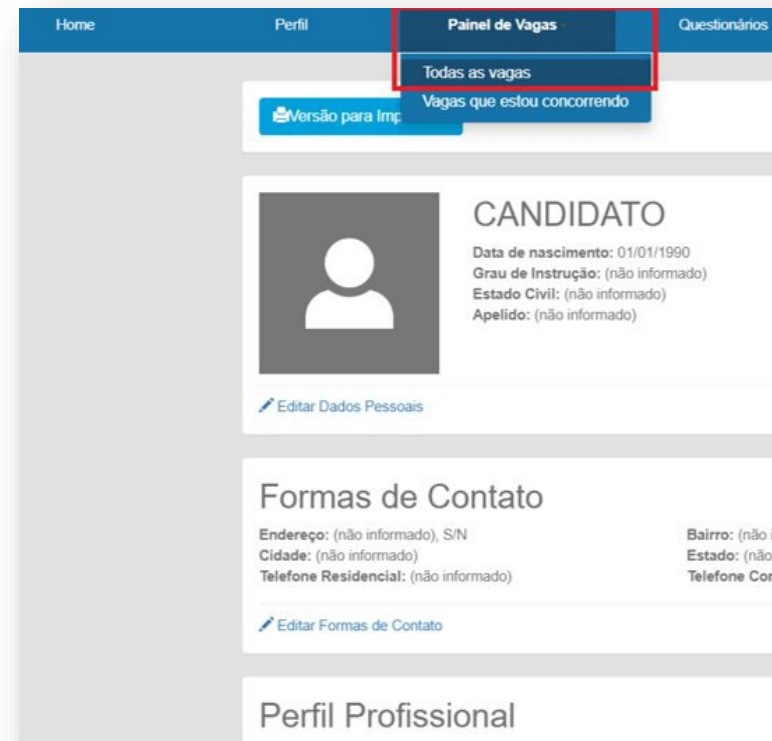
1ª - Informações pessoais: O candidato deverá preencher corretamente as informações pessoais, pois nossa equipe irá entrar em contato com o candidato a partir das informações de telefone ou e-mail constante nesse cadastro.

2ª - Informações profissionais: O candidato deverá preencher corretamente as informações de histórico profissional, pois é com base nessas informações que o candidato pontuará na “Análise Curricular”, então quanto mais completa e correta estiverem essas informações, nos campos corretos, melhor será a sua posição na candidatura.

2º PASSO: Candidatar a Vaga


a) Escolher a vaga:

Após a finalização do seu perfil, escolha a opção “Painel de Vagas”, conforme a imagem abaixo:



2º PASSO: Candidatar a Vaga

- b) Para ter acesso as vagas disponíveis no “Edital”, filtre por “Localidade” e escolha a opção “Todas as Vagas”, conforme imagem abaixo:



Painel de Vagas

Vaga ✕

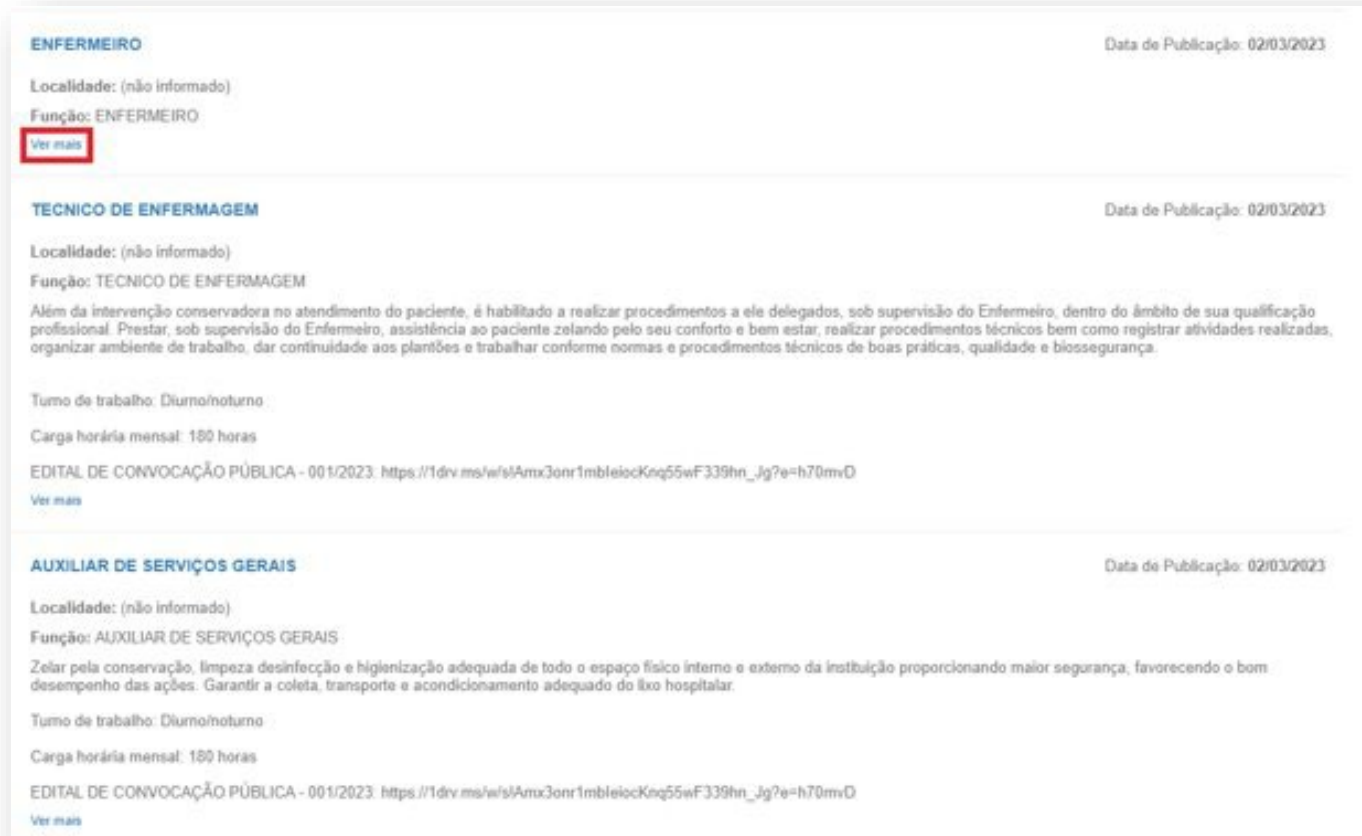
Função - ✕

Localidade ✕

Filtrar **Todas as vagas**

2º PASSO: Candidatar a Vaga

c) Para saber mais sobre os detalhes da “Vaga”, escolha a opção “Ver mais”



ENFERMEIRO Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: ENFERMEIRO

Ver mais

TECNICO DE ENFERMAGEM Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: TECNICO DE ENFERMAGEM

Além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, é habilitado a realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão do Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Prestar, sob supervisão do Enfermeiro, assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, realizar procedimentos técnicos bem como registrar atividades realizadas, organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões e trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança.

Turno de trabalho: Diurno/noturno

Carga horária mensal: 180 horas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKnq55wF339hn_jg?e=h70mvD

Ver mais

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Data de Publicação: 02/03/2023

Localidade: (não informado)

Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS

Zelar pela conservação, limpeza, desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.

Turno de trabalho: Diurno/noturno

Carga horária mensal: 180 horas

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKnq55wF339hn_jg?e=h70mvD

Ver mais

2º PASSO: Candidatar a Vaga

d) Após saber mais sobre a vaga, escolha a opção “Candidatar”, conforme a imagem abaixo:



Vaga: ENFERMEIRO

Data de Publicação: (20/03/2023)

Localidade: (não informado)

Função: ENFERMEIRO

Grau de Instrução: (não informado)

Descrição:

Exigido:
(não informado)

Desajustado:
(não informado)

Remuneração: (não informado)

Voltar Candidatar

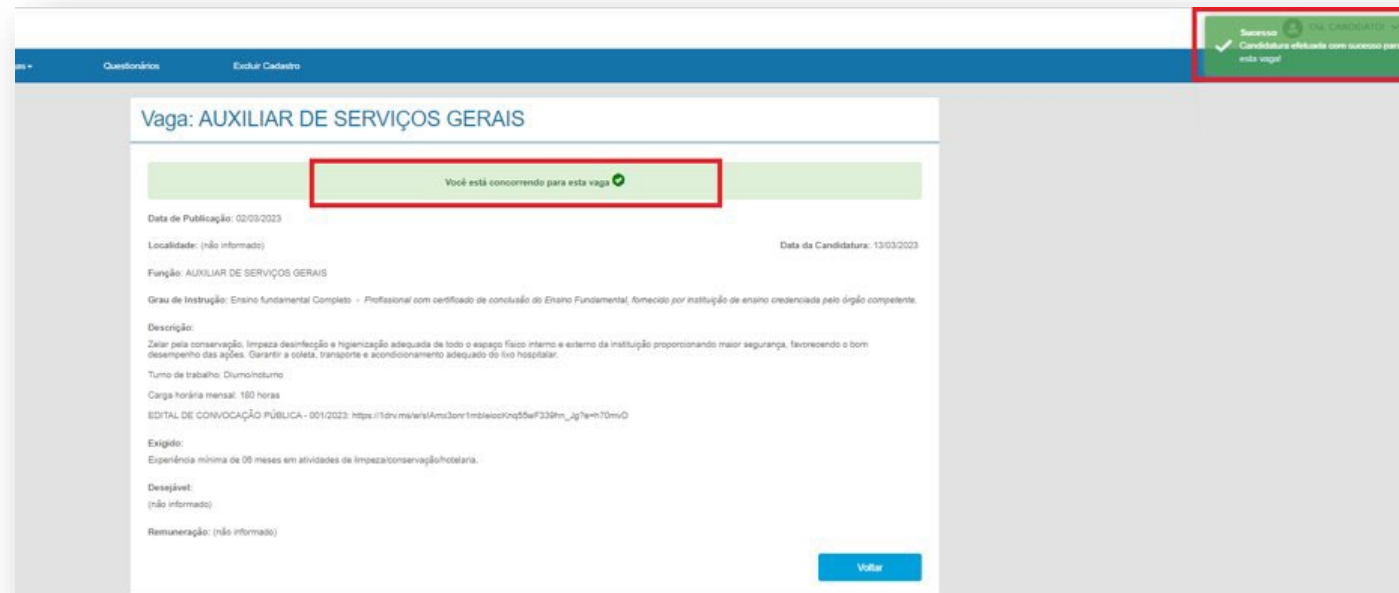
Atenção:

O candidato somente estará concorrendo a vaga, se fizer a opção de “Candidatar”, por isso fique atento se você realizou esse processo.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

e) Tudo estando correto:

- ✓ aparecerá essa mensagem de Confirmação, e você estará concorrendo, conforme a imagem abaixo:

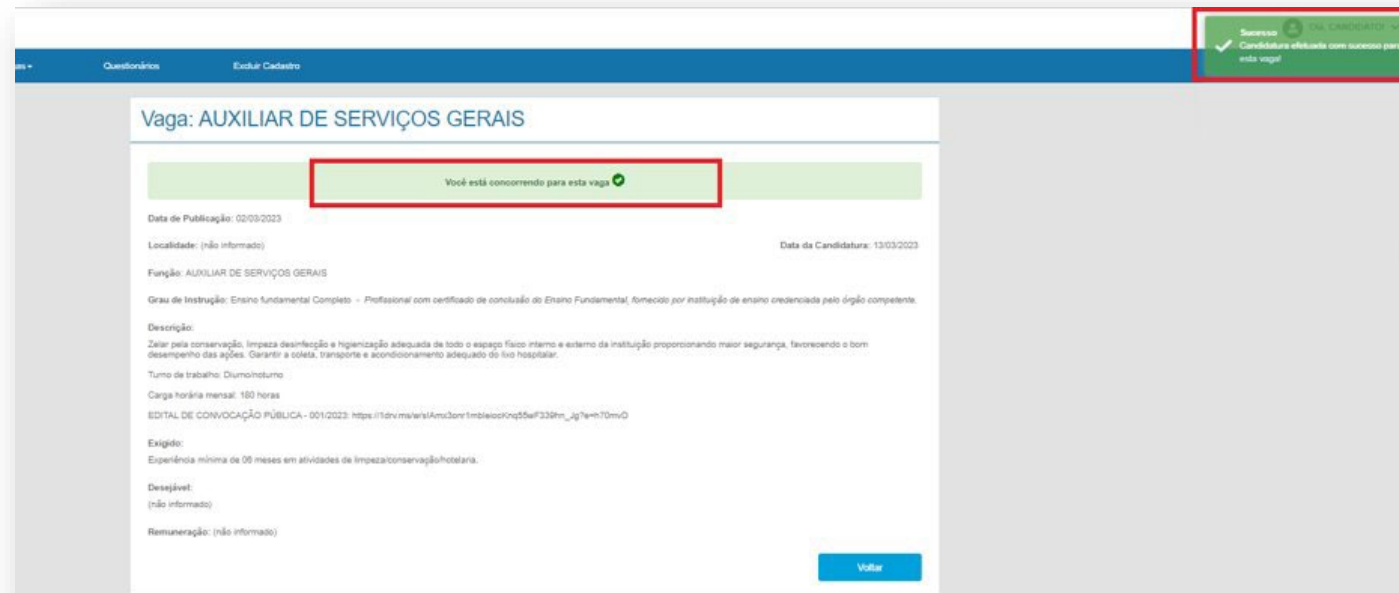


- ✓ Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao "Painel de Vagas" para concluir sua candidatura.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

f) Tudo estando correto:

- ✓ aparecerá essa mensagem de Confirmação, e você estará concorrendo, conforme a imagem abaixo:



- ✓ Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao "Painel de Vagas" para concluir sua candidatura.

Parabéns!



Agora você está concorrendo a vaga!

Fique atentos ao site do InSaúde, no link: www.insaude.org.br , pois lá estará todas as informações necessárias para você acompanhar sobre as próximas etapas.

Em caso de dúvidas, faça contato exclusivamente através do e-mail: suporteeditalinha@insaude.com.br que nossa equipe de suporte te retornará em breve.

