

EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 004/2023

EDITAL DE CHAMADA PARA PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO VISANDO A FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA DE PESSOAL PARA ATUAR NA UNIDADE UPA 24h CENTRAL CAXIAS DO SUL

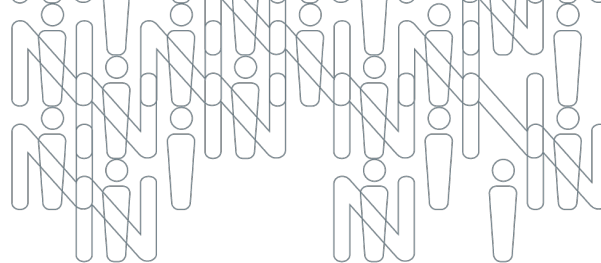
CONTRATO DE GESTÃO Nº 2019/1541

O **InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde**, pessoa jurídica de direito privado, constituído na forma de associação civil, sem fins lucrativos, filantrópica, inscrito no **CNPJ sob o nº 44.563.716/0001-72**, qualificada como Organização Social e de acordo com o Processo nº 2019/21005, Chamamento Público nº 21/2019 e pelo Contrato de Gestão nº 2019/1541, tendo como objeto a GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA CENTRAL 24 HORAS do Município de Caxias do Sul/RS, em regime de 24 horas por dia, todos os dias da semana, incluindo sábados, domingos e feriados, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado, **para formação de cadastro de reserva de pessoal para os cargos a serem alocados** na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO – UPA CENTRAL 24 HORAS DE CAXIAS DO SUL, **localizada na Rua Marechal Fioriano, nº 433, Bairro Pio X, Caxias do Sul/RS**, conforme os critérios e requisitos ora definidos neste Edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1. As informações referentes ao presente edital estarão disponíveis no site:

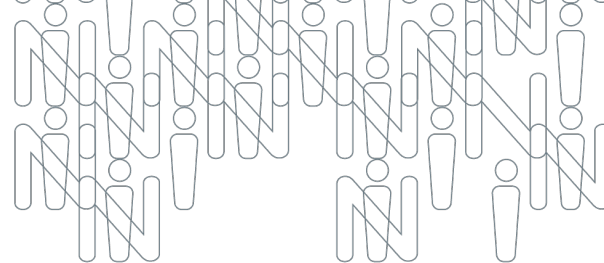
➤ www.insaude.org.br



- 1.2. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado destina-se a cadastro reserva de pessoal, com vigência de até **180 (cento e oitenta dias)** objetivando o preenchimento das vagas que vierem a se tornar disponíveis neste período.
- 1.3. Este Edital de Chamada para Processo Seletivo Simplificado visa realizar etapas para o processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva que será coordenado pela Equipe de Recursos Humanos do **InSaúde – Insituto de Pesquisa de Gestão em Saúde**, a qual observará os termos deste Edital.
- 1.4. Todas as etapas desse Edital serão auditados pela Comissão de Compliance do InSaúde através de Relatório emitido pelo Recursos Humanos do InSaúde ao final do período da vigência deste Edital.
- 1.5. Antes da inscrição “online” neste Processo de Recrutamento e Seleção para Cadastro Reserva, o candidato deverá ler atentamente este Edital e seus Anexos, certificando-se de que preencheu todos os requisitos e atribuições da vaga disponibilizada, bem como, deverá cumprir todas as etapas de Cadastro e Inscrição para a vaga escolhida.

2. INSCRIÇÕES

- 2.1. Serão permitidas apenas inscrições online.
- 2.2. O recebimento dos currículos será realizado somente e exclusivamente através do link abaixo de acordo com o cargo a ser escolhido pelo candidato:
 - <https://institutonacional152866.rm.cloudtotus.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#!/RM/Rhu-BancoTalentos/home>
 - Currículos recebidos por e-mail não serão considerados para inscrição das vagas.
- 2.3. Recomenda-se que o candidato anote o “Login” e “Senha” cadastrados no portal InSaúde.
- 2.4. Após a inscrição da candidatura para a vaga, o candidato receberá um e-mail automático de confirmação da sua candidatura.
- 2.5. As inscrições serão gratuitas e o candidato deverá cumprir todas as etapas constantes neste documento.
- 2.6. Anexo a esse Edital (após o item 15-Cronograma), consta o **Manual do Passo a Passo contendo as Orientações de Inscrição e Candidatura para as vagas.**
 - [Esse manual consta orientações importantes que irão de apoiar como você irá realizar o cadastro do seu perfil no sistema, bem como a sua candidatura para a vaga.](#)



- 2.7. Não serão permitidas retificações das informações prestadas pelo candidato durante a sua inscrição.
- 2.8. É responsabilidade única e exclusiva do candidato o preenchimento correto dos dados no Cadastro do Perfil.
- 2.9. O candidato deverá escolher a função de seu interesse disponível neste edital e se candidatar a vaga.
- 2.10. Inscrições realizadas após a data e horário contidas no **item 15 – Cronograma Geral**, serão desclassificadas.
- 2.11. Na hipótese do candidato ser ex-colaborador do InSaúde, será avaliado, excepcionalmente, para fins de classificação na Fase IV, o seu histórico funcional e comportamental.
- 2.12. Se da análise do histórico funcional e comportamental do candidato ex-colaborador do InSaúde for constatada uma condição desfavorável, o mesmo será automaticamente desclassificado.
- 2.13. A partir da data de divulgação deste edital, os interessados para as respectivas vagas e cargos correspondentes, deverão realizar a inscrição conforme datas constante no **item 15 – Cronograma Geral**.

3. INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

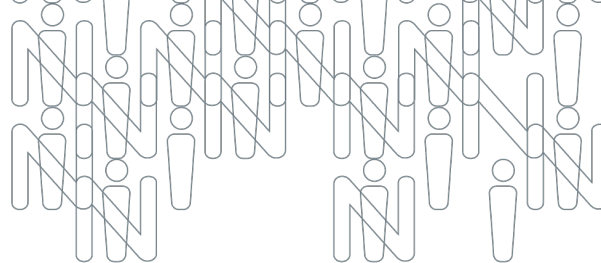
- 3.1. As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência - PCD, conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá:
 - No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência - PCD.
 - Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 (doze) meses constando:
 - ✓ natureza da deficiência.
 - ✓ grau da deficiência.
 - ✓ código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID).
 - ✓ data de expedição do laudo.
 - ✓ assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo.
 - ✓ cópia do CPF (cópia simples).



4. VAGAS

- 4.1. As vagas disponíveis para o processo de candidatura deste edital seguem conforme **Quadro** abaixo:

CARGO / FUNÇÃO	
ADMINISTRATIVO	Assistente Administrativo(a)
	Assistente Administrativo(a) II
	Auxiliar de Faturamento
	Controlador(ra) de Acesso/Posso ajudar?
	Recepcionista
	Técnico(a) de Informática
	Técnico(a) em Segurança do Trabalho
	Telefonista
SUPRIMENTOS	Farmacêutico(a)
	Atendente de Farmácia
	Atendente de CAF
APOIO	Auxiliar de Higiene / Serviços gerais
	Copeiro(a)
	Motorista de Ambulância
	Técnico(a) em Manutenção
ASSISTENCIAL	Odontólogo(a)
	Nutricionista
	Técnico(a) em Laboratório
	Assistente Social
	Enfermeiro(a) de Educação Continuada



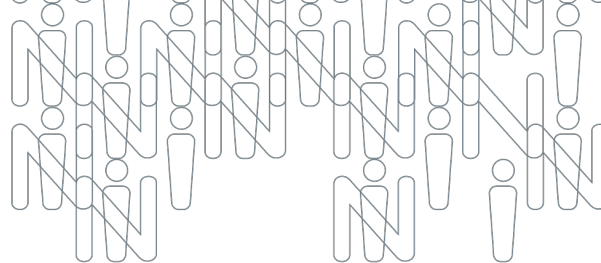
- 4.2. As quantidade de vagas são para **Cadastro Reserva – CR**, portanto, os candidatos aprovados serão convocados para o preenchimento de vagas, caso haja disponibilidade de vagas em aberto.
- 4.3. Na etapa final do processo seletivo, o candidato deve declarar que não possui qualquer ligação familiar com agentes políticos da Administração Pública Municipal, especificamente prefeito, vice-prefeito e vereadores, sob pena de exclusão do processo seletivo.
- 4.4. Cada candidato deverá se inscrever **somente para um cargo** estabelecido no presente edital.

5. COMUNICAÇÃO

- 5.1. Os candidatos selecionados na **Fase IV – Divulgação da Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular (resultado preliminar)** poderão ser convocados para as demais fases do processo seletivo conforme **Item 15– Cronograma Geral**, exceto as vagas de jovens aprendizes que estarão condicionadas à homologação do programa de aprendizagem.
- 5.2. Os candidatos aprovados em todo o processo seletivo terão acesso a lista de aprovados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde (www.insaude.org.br), conforme **Fase VIII – Resultado da Avaliação Final do Processo Seletivo**.
- 5.3. As datas previstas no item **15 – Cronograma Geral**, poderá sofrer eventual alteração ao longo desse processo. Caso ocorra, o InSaúde publicará Comunicado em seu site InSaúde (www.insaude.org.br).
- 5.4. É de responsabilidade do candidato, acompanhar as publicações realizadas no site do InSaúde.

6. PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

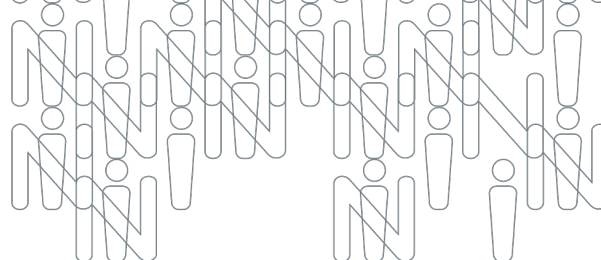
- 6.1. O processo de Recrutamento e Seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e classificatório, e podem ser realizadas em um único dia:
 - **Etapa I** – Inscrições e Análise de Currículo.
 - **Etapa II** – Entrevista Técnica e Comportamental.
 - **Etapa III** - Comprovação Documental.



- 6.2. O InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, por meio do site (www.insaude.org.br) poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação.
- 6.3. Será considerado aprovado o candidato que passar por todas etapas do processo seletivo.
- 6.4. A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco, confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por **180 (cento e oitenta)** dias do processo final.
- 6.5. As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases e etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.
- 6.6. É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do processo seletivo em todas as suas fases através do nosso site (www.insaude.org.br).
- 6.7. Será eliminado do processo de seleção, o candidato que utilizar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção.
- 6.8. Em caso de não preenchimento das eventuais vagas a serem disponibilizadas aos candidatos inscritos, o InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão, poderá selecionar candidatos por meio da utilização remanescente de seu Banco de Currículos.
- 6.9. Após o total preenchimento do quadro das eventuais vagas, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por **180 (cento e oitenta)** dias, prazo da validade desse edital.
- 6.10. Ressaltando que poderão ser convocados apenas os candidatos aprovados conforme ordem de classificação a ser divulgada.

7. ANÁLISE DE CURRÍCULO

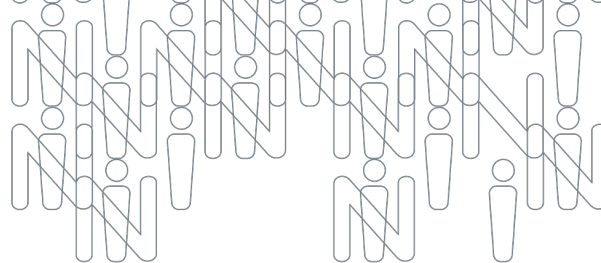
- 7.1. O Processo Seletivo constará da análise de currículo e suas comprovações de títulos, de **caráter eliminatório e classificatório**, mediante os seguintes critérios e pontuação:



CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO SUPERIOR	PONTOS
ESPECIALIZAÇÕES HOSPITALARES	5
MESTRADO	10
DOUTORADO	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	5
CURSO DE CLASSIFICAÇÃO DE RISCO - GBCR	15
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - CURSO TÉCNICO	PONTOS
CURSO TÉCNICO COMPLETO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	20
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 30 pontos)	30
TOTAL	100

CRITÉRIOS DE ANÁLISE - NÍVEL FUNDAMENTAL/MÉDIO	PONTOS
CURSO PROFISSIONALIZANTE / TÉCNICO	15
CURSO DE PRIMEIROS SOCORROS	15
CURSO DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA	10
CURSO DE HUMANIZAÇÃO	10
CURSOS COMPLEMENTARES (ÁREA HOSPITALAR)	10
EXPERIÊNCIA HOSPITALAR (10 pontos para cada 12 meses - máximo 40 pontos)	40
TOTAL	100



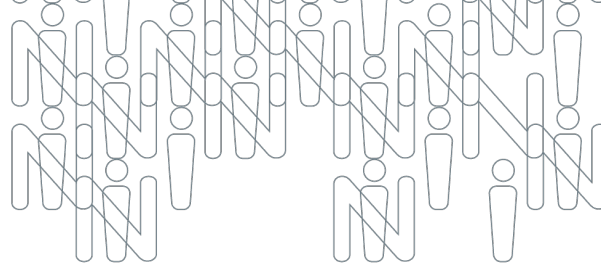
- 7.2. Para fins de comprovação da formação educacional o candidato deverá apresentar no ato da contratação o Curriculum acompanhado de originais e cópias dos certificados de cursos realizados ou certidão ou certificado de conclusão de curso acompanhado do histórico escolar.
- 7.3. Para fins de comprovação de escolaridade (Graduação e Pós-graduação Lato Sensu e/ou Stricto Sensu) poderá ser apresentada Declaração de Conclusão de Curso, expedida pela Secretaria de acordo com a(s) área(s) de conhecimento Acadêmica em conformidade com a legislação educacional vigente.
- 7.4. A análise curricular, será de caráter eliminatório e classificatório, portanto, deverá ser preenchido corretamente as informações no sistema no portal do InSaúde.
- 7.5. A avaliação curricular dar-se-á mediante o somatório dos pontos obtidos na análise da documentação apresentada.
- 7.6. Não será aceita documentação incompleta, em nenhuma hipótese.
- 7.7. Em nenhuma hipótese haverá a devolução dos documentos apresentados.
- 7.8. Será eliminado o candidato que:
 - Não comprovar os requisitos mínimos exigidos para a função.
 - Não realizar a candidatura, via portal.
 - No ato da contratação não apresentar cópias e originais dos documentos legíveis.

8. DA DIVULGAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS E RESULTADO PRELIMINAR

- 8.1. Nessa etapa o candidato recebe a informação de sua candidatura e resultado preliminar, que irá seguir as datas, conforme **Item 15 – Cronograma Geral, Fase VI – Divulgação Relação dos Candidatos Inscritos + Resultado da Análise Curricular.**

9. ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL

- 9.1. Os candidatos selecionados que apresentaram sua documentação, conforme critérios da vaga, serão direcionados para a Entrevista Técnica e Comportamental.
- 9.2. Em relação à entrevista, a mesma será realizada presencialmente.
- 9.3. A entrevista técnica e comportamental possui caráter eliminatório, sendo que o candidato será considerado “apto” ou “não apto”.

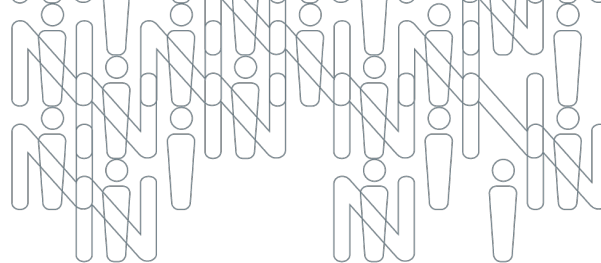


10. COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

- 10.1.** Os candidatos selecionados na **Fase V – Realização da Entrevista Presencial** poderão ser convocados para a **Fase VI – Comprovação Documental**, conforme necessidade da Organização Social.
- 10.2.** O candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:
- I.** Currículo atualizado.
 - II.** Documentação de identidade e CPF.
 - III.** CTPS Digital.
 - IV.** Registro no Conselho de Classe – Quando for necessário.
 - V.** Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.
 - VI.** Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho).
- 10.3.** O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

11. DO REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

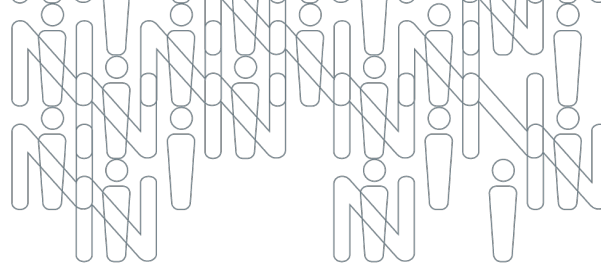
- 11.1.** São requisitos básicos para a admissão:
- I.** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão.
 - II.** Comprovante da Situação Militar, RG e CPF.
 - III.** Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo.
 - IV.** Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência.
 - V.** Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde – INSAÚDE.
 - VI.** Ser aprovado neste processo seletivo.



12. FASE DE ADMISSÃO

12.1. Aos candidatos notificados no site do InSaúde - Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde, segue:

- I.** Os candidatos habilitados e notificados serão chamados e contratados, segundo a necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e interesse da organização, obedecendo a ordem de classificação, sendo que em caso de empate na pontuação final da análise curricular, será considerado como critério de desempate, a maior pontuação do candidato(a) no item de experiência. Persistindo o empate, será considerado o candidato(a) com idade mais elevada.
- II.** O candidato aprovado será contratado com contrato a título de experiência e passará por avaliação de experiência de 45 (quarenta e cinco) e 90 (noventa) dias, após esse prazo, poderá renovar o contrato com prazo indeterminado (essa modalidade de contratação está baseado na CLT – Consolidação das Leis Trabalhistas).
- III.** Serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
 - a)** 1 foto 3x4.
 - b)** R.G.
 - c)** CPF.
 - d)** Carteira de Trabalho.
 - e)** Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF).
 - f)** Título de Eleitor.
 - g)** Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo).
 - h)** Certificado de reservista.
 - i)** Certidão de Nascimento ou Casamento.
 - j)** Carteira de Vacinação atualizada.
 - k)** Certidão de Nascimento dos filhos até 18 (dezoito) anos.
 - l)** CPF dos dependentes.
 - m)** Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 (sete) anos.
 - n)** Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 (sete) anos até 14 (quatorze) anos.
 - o)** Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame).
 - p)** Diploma ou outro comprovante de escolaridade.



q) Registro no Conselho de Classe, quando for necessário.

r) Certidão de antecedentes criminais.

IV. As convocações para as Fases V e VI serão realizadas via telefone disponível no cadastro do portal do InSaúde, portanto, caso na sua região tenha alguma dificuldade com relação ao sinal operadora, sugerimos disponibilizar outro número de telefone fixo para recado com o nome do contato.

13. RECURSOS

13.1. O candidato que se sentir prejudicado, na Fase IV ou Fase VII, poderá encaminhar via e-mail suporteeditalinhaude@uol.com.br apontando os seus questionamentos, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação da “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” e “Relação dos Candidados Inscritos + Resultado Preliminar” subsequentemente.

13.2. O candidato que se sentir prejudicado, na Fase VIII deverá impetrar recurso mediante requerimento individual no prazo de 24 (vinte e quatro) horas contadas da divulgação do resultado da avaliação final.

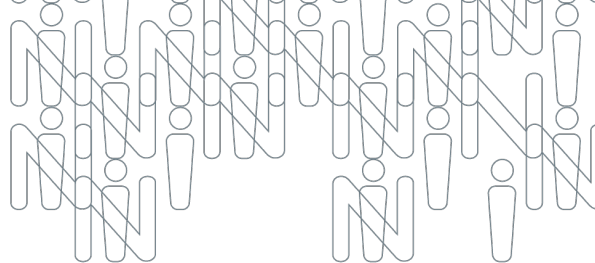
13.3. Não serão aceitos questionamentos ou recursos protocolizados fora do prazo determinado.

13.4. Não será aceita a revisão de recurso ou recurso de recurso.

13.5. O recurso não terá, sob nenhuma hipótese, efeito suspensivo total ou parcial.

14. CARGOS

14.1. As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo, observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente:



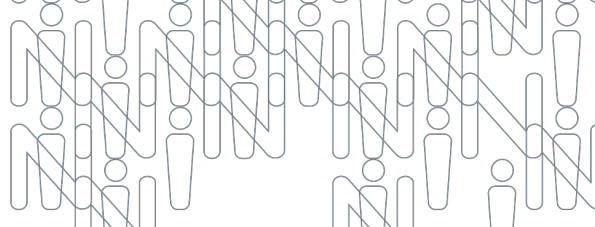
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Assistente Administrativo	O2+CR	200 horas	Diurno	R\$ 1.828,10	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente e experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades administrativas.	Executar atividades administrativas auxiliando o administrador em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, RH, DP, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades.
Assistente Administrativo II	CR	200 horas	Diurno	R\$ 2.389,68	Profissional com graduação em andamento, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente e experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades administrativas.	Executar atividades administrativas auxiliando o administrador em suas atividades rotineiras e no controle de gestão financeira, administração, RH, DP, organização de arquivos, gerência de informações, revisão de documentos entre outras atividades. Desempenhar atividades de forma eficiente e eficaz. Possuir capacidade técnica para desempenho das tarefas do serviço. Capacidade de concentração e resolução de problemas. Bom relacionamento interpessoal com fornecedores internos e externos.
Assistente Social	O1+CR	150 horas	Diurno	R\$ 3.046,84	Profissional de nível superior, com graduação completa em Serviço Social, devidamente registrado no Conselho Regional de Serviço Social de sua jurisdição.	Realizar atividades e ações assistenciais e prestar serviços administrativos e operacionais em sistemas de atendimento pré hospitalar. Prestar serviços sociais orientando indivíduos, famílias, comUnidade e instituições sobre direitos e deveres (normas, códigos e legislação), serviços e recursos sociais. Planejar, coordenar e avaliar planos, programas e projetos sociais, orientar e monitorar ações em desenvolvimento relacionados à saúde, desempenhar tarefas administrativas



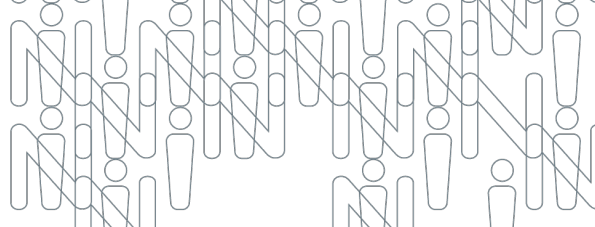
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Atendente de Farmácia	03+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.620,93	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, com experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades de farmácia.	Executar conjunto de atividades destinadas a separar medicamentos e produtos afins, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico, como receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas Unidades de internação; controlar estoques, separar requisições e receitas, providenciar, através de microcomputadores, a atualização de entradas e saída de medicamentos; fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica.
Atendente de Farmácia CAF	01+CR	200 horas	Diurno	R\$ 1.828,11	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, com experiência mínima de 06 (seis) meses em atividades de farmácia.	Executar conjunto de atividades destinadas a separar medicamentos e produtos afins no CAF, de acordo com a prescrição ou receita médica, sob orientação do profissional farmacêutico, como receber, conferir, organizar e encaminhar medicamentos e produtos correlatos; entregar medicamentos diariamente e produtos afins nas Unidades de internação; controlar estoques, separar requisições e receitas, providenciar, através de microcomputadores, a atualização de entradas e saída de medicamentos; fazer a transcrição em sistema informatizado da prescrição médica.
Auxiliar de Faturamento	CR	200 horas	Diurno	R\$ 2.437,37	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente e experiência mínima de 1 (um) ano em atividades de faturamento hospitalar.	Executar atividades de apoio ao processo de faturamento hospitalar / ambulatorial / emergência.
Auxiliar Higiene/ Serviços Gerais	04+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.561,40	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de limpeza / conservação / hotelaria.	Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da Instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do resíduo hospitalar.



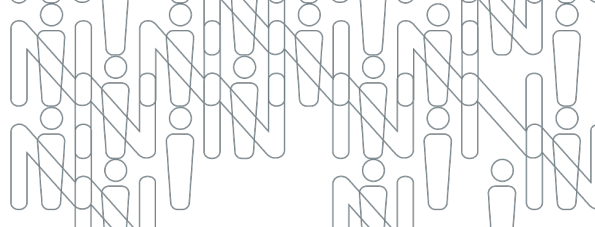
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Controlador(ra) de Acesso/Posso Ajudar	01+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.828,10	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de de 06 meses em atividades de atendimento ao público.	Controla o acesso de pessoas, fornecedores, visitantes, bem como organiza o fluxo dos pacientes e visitantes. Realiza atividade específica de identificação dos pacientes, acompanhantes, fornecedores e prestadores de serviços. Orienta quanto a localização das Unidades, organiza o fluxo de pessoas na recepção ou entorno da Unidade de saúde.
Copeiro(a)	CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.620,93	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de copa.	Auxiliar nos serviços de alimentação, distribuir dietas, fazer anotações pertinentes à tarefa, minimizar os riscos de contaminação. Trabalhar em conformidade as normas e procedimentos técnicos e de qualidade, segurança, higiene e saúde.
Enfermeiro(a) Educação Continuada	CR	200 horas	Diurno	R\$ 4.033,29	Profissional de nível superior titular do diploma de Enfermeiro em Instituição reconhecida pelo MEC, devidamente registrado no Conselho Regional de sua jurisdição, e experiência mínima de 06 meses em atividades de educação continuada.	Realizar atividades de educação continuada através de programas de formação e desenvolvimento dos Recursos Humanos que objetiva manter a equipe em um constante processo educativo, com a finalidade de aprimorar os indivíduos e conseqüentemente melhorar a assistência prestada aos usuários.
Farmacêutico(a)	01+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 3.336,81	Curso Superior completo de Farmácia em Instituição reconhecida pelo MEC, com registro no Conselho Regional de Farmácia. Desejável conhecimento em Farmácia Clínica. Experiência mínima de 06 meses na função.	Prestar assistência técnica, farmacovigilância, controle de psicotrópicos e entorpecentes, avaliação das prescrições médicas, suporte clínico e auxiliar na gestão da equipe de farmácia. Realizar ações específicas de dispensação de produtos e serviços farmacêuticos. Realizar ações de controle de qualidade de produtos e serviços farmacêuticos gerenciando o armazenamento e distribuição desses produtos. Realizar interação com equipe médica. Cumprir e fazer cumprir as políticas de assistência farmacêutica. Realizar pesquisa sobre os efeitos de medicamentos e outras substâncias sobre órgãos, tecidos e funções vitais dos seres humanos. Fornecer assistência farmacêutica aos pacientes garantindo segurança e eficácia no tratamento dos mesmos.



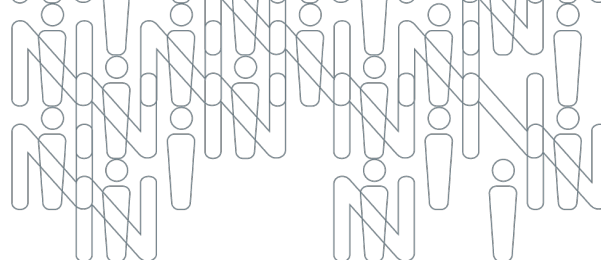
CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Motorista de Ambulância	CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 3.271,09	Profissional com certificado de conclusão do Ensino Fundamental em Instituição reconhecida pelo MEC, maior de 21 anos de idade, Carteira de Habilitação Categoria D, com no mínimo 12 meses de habilitação; Certificado do Curso para Capacitação de Condutores de Veículos de Emergência. Desejável certificado dos Cursos de BLS (Basic Life Support) / Suporte Básico de Vida de no mínimo, 8 horas; Certificado do Curso de APH (Atendimento Pré-hospitalar) de, no mínimo, 20 horas; disponibilidade para recertificação periódica. Desejável experiência mínima de 06 meses na função.	<p>Conduzir veículo terrestre destinado a atendimento e transporte de pacientes, conhecer integralmente o veículo e realizar inspeção veicular básica do mesmo, conhecer malha viária local, conhecer localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local.</p> <p>Atuar de forma ética e em conformidade as normas de segurança, zelar pela preservação do veículo e executar atividades correlatas mediante solicitação.</p>
Nutricionista	CR	200 horas	Diurno	R\$ 3.174,66	Curso Superior completo de Nutrição em Instituição reconhecida pelo MEC, com registro no Conselho Regional de Nutricionista. Conhecimento em nutrição Clínica. Experiência mínima de 06 meses na função.	<p>Prestar assistência dietética e promover educação nutricional aos indivíduos, sadios ou enfermos, visando à manutenção e recuperação da saúde.</p> <p>Realizar ação específica de avaliação e acompanhamento nutricional dos pacientes da Unidade, acompanhando a interação com a equipe médica.</p> <p>Acompanhar as atividades da copa, lactário. Aquisição, acompanhamento e dispensação de gêneros alimentícios, dietas, dietas enteral. Cumprir e fazer cumprir normas de boas práticas e manual de nutrição e dietética.</p>
Odontólogo(a)	OI+CR	100 horas	Diurno / Noturno	R\$ 4.628,77	Profissional com Ensino superior completo, devidamente registrado no Conselho Regional de Odontologia de sua jurisdição. Experiência mínima de 06 meses em atividades.	Realizar atividades inerentes a função de odontólogo. Realizar atividades /ações inerentes a prática odontológica na especialidade requerida. Realizar consultas e atendimentos em odontologias; prestar assistência aos usuários, examinando-os e indicando os cuidados ou tratamentos, para avaliar, preservar e/ou recuperar sua saúde. Planejar e executar atividades de cuidado paliativo.



CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Recepcionista	O3+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.620,93	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por Instituição de ensino credenciado pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de recepção.	Cadastrar pacientes; atender telefone (quando telefonista ausente); solicitar entregas de exames; orientar sobre painéis; encaminhar familiares.
Técnico(a) em Informática	CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.620,93	Ensino Médio completo em Instituição reconhecida pelo MEC, com formação técnica em processamento de dados ou análise de sistema. Conhecimentos Específicos: Banco de Dados, Anti- Virus, Linguagem e Programação, Windows, Linux, Word, Excel, PowerPoint e Internet. Experiência mínima de 06 meses na função.	Oferecer suporte estrutural dos computadores e equipamentos de informática, central de dados e cabeamento estruturado. Realizar acompanhamento de Servidor de Dados, dar suporte aos usuários e aos sistemas instalados na Unidade.
Técnico(a) em Segurança do trabalho	CR	200 horas	Diurno	R\$ 3.412,46	Profissional com Ensino Médio completo e curso regular de Técnico de Segurança do Trabalho, titular do certificado ou diploma de Técnico de Segurança do Trabalho. Experiência mínima de 06 meses na função.	Orientar e coordenar o sistema de segurança do trabalho, investigando riscos e causas de acidentes, analisando esquema de prevenção. Propor normas e dispositivos de segurança, sugerindo eventuais modificações nos equipamentos e instalações e verificando sua observância, para prevenir acidentes.
Telefonista	O1+CR	150 horas	Diurno	R\$ 1.620,93	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e experiência mínima de 06 meses em atividades de telefonia.	Operar equipamentos, atender, transferir, cadastrar e completar chamadas telefônicas. Auxiliar as pessoas, fornecendo informações e prestando serviços administrativos gerais. Operar equipamentos de telefonia, estabelecendo ligações internas e externas, recebendo e transferindo chamadas para o ramal solicitado.
Técnico(a) em manutenção	O1+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 1.620,93	Profissional com certificado de conclusão do Ensino médio, fornecido por Instituição de ensino credenciada pelo órgão competente, e curso concluído em elétrica predial, NR 10, desejável curso de NR 18. Experiência mínima de 06 meses em atividades de manutenção.	Realiza diagnóstico, instalação e manutenção preventiva e corretiva de sistemas, máquinas e equipamentos, conforme os procedimentos definidos e normas técnicas. Acompanha cronograma de execução de serviços e registra manutenções finalizadas.



CARGO / FUNÇÃO	QTDE	CARGA HORÁRIA MENSAL	TURNO DE TRABALHO	SALÁRIO BASE	REQUISITOS	DESCRIÇÃO SUMÁRIA DO CARGO / FUNÇÃO
Técnico(a) em laboratório	O4+CR	180 horas	Diurno / Noturno	R\$ 2.018,26	Profissional com certificado de conclusão do curso de nível médio, acrescido de curso de Técnico de Laboratório, expedido por Instituição pública ou particular de ensino reconhecida por órgão oficial, com registro em conselho de classe.	Coordenar equipe, controlar estatística do setor; coletar dados; elaborar fluxograma, planilhas, mapa de risco e planos de ação; controlar transporte de material; avaliar desempenho da equipe; cadastrar exames no sistema; Identificar tubos de coleta; coleta laboratorial; armazenar coleta; disponibilizar resultados dos exames; organizar local de trabalho.



15. CRONOGRAMA GERAL

FASE	DESCRIÇÃO	DATA
I	PUBLICAÇÃO DO EDITAL.	11/07/2023
II	INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS.	12/07/2023 a 19/07/2023 até as 16 horas
III	ANÁLISE CURRICULAR.	18/07/2023 a 24/07/2023
IV	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS CANDIDATOS INSCRITOS + RESULTADO DA ANÁLISE CURRICULAR”. (RESULTADO PRELIMINAR)	25/07/2023
V	REALIZAÇÃO DA ENTREVISTA TÉCNICA E COMPORTAMENTAL PRESENCIAL.	28/07/2023
VI	COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL PRESENCIAL.	
VII	DIVULGAÇÃO DA “RELAÇÃO DOS APROVADOS NA PROVA TÉCNICA, COMPORTAMENTAL E CÔMPROVAÇÃO DOCUMENTAL”. (RESULTADO PRELIMINAR)	02/08/2023
VIII	RESULTADO DA AVALIAÇÃO FINAL.	08/08/2023

Observações:

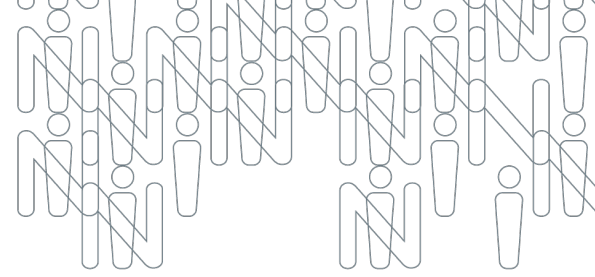
1. As datas contidas no cronograma poderão sofrer alterações.
2. O Edital tem vigência de 180 (cento e oitenta) dias, portanto, o candidato habilitado em todas as fases do processo, deverá acompanhar divulgações e convocações realizadas no site do InSaúde (www.insaude.org.br).

São Paulo, 10 de julho de 2023.

COMISSÃO DO PROCESSO SELETIVO Nº 004/2023

UPA CENTRAL 24 HORAS DO MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL / RS

INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA DE GESTÃO EM SAÚDE - INSAÚDE



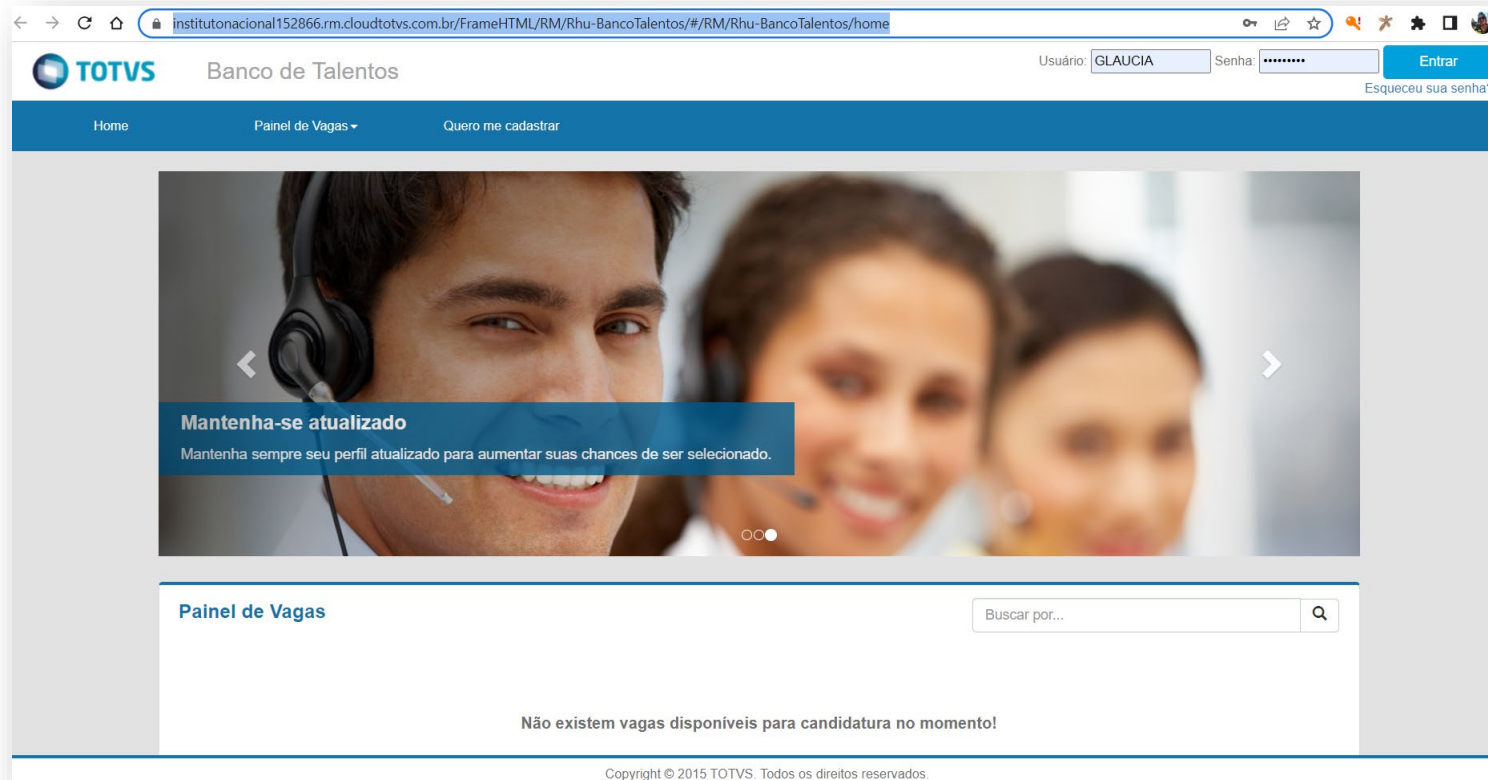
Manual com o Passo a Passo

**Orientações para Inscrição e
Candidatura para as Vagas**

1º PASSO: Cadastro de Candidato

a) Acessar o link:

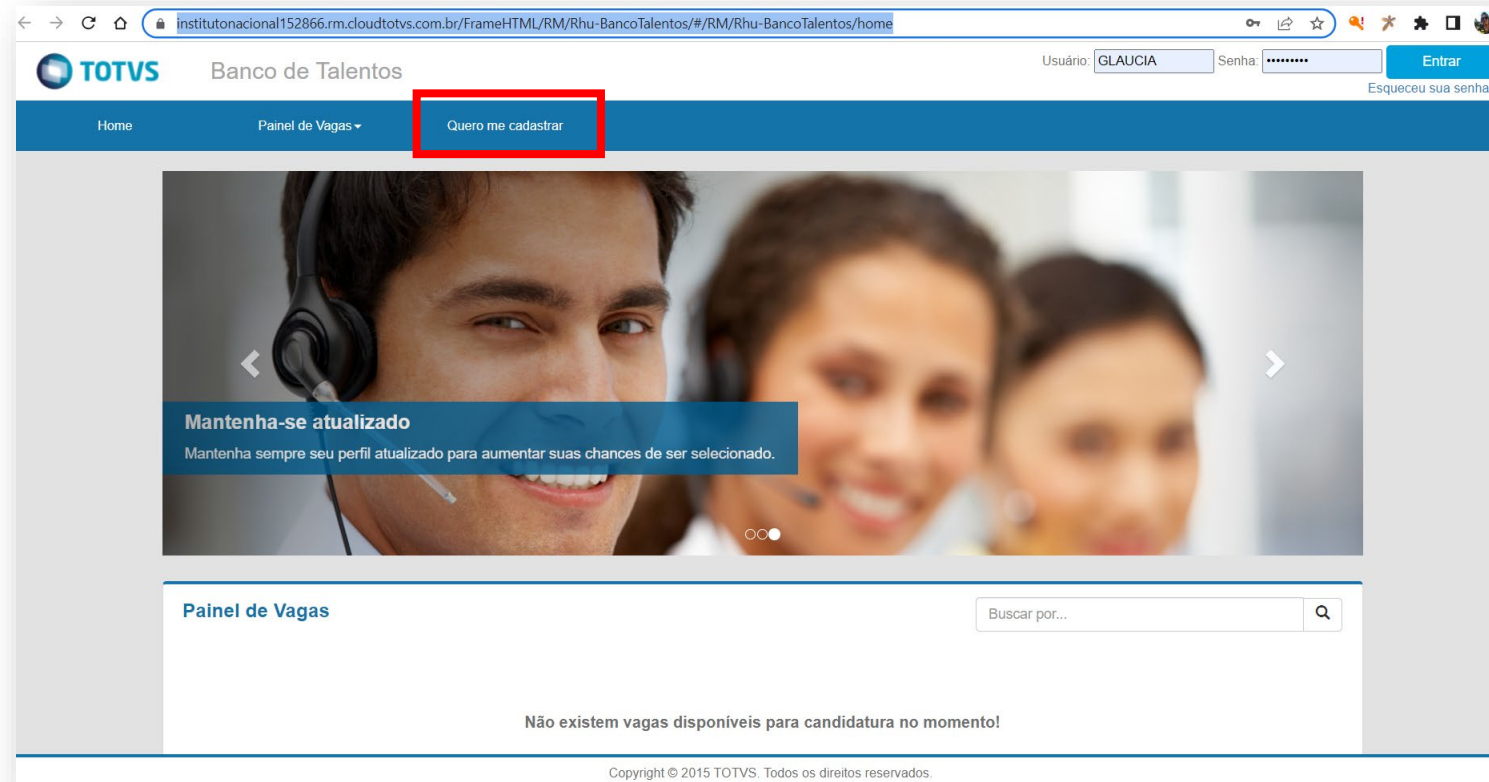
<https://institucional152866.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home>



The screenshot shows the web interface of the 'Banco de Talentos' (Talent Bank) on the TOTVS platform. The browser's address bar displays the URL: `institucional152866.rm.cloudtotvs.com.br/FrameHTML/RM/Rhu-BancoTalentos/#/RM/Rhu-BancoTalentos/home`. The page header includes the TOTVS logo, the text 'Banco de Talentos', and a login section with fields for 'Usuário: GLAUCIA' and 'Senha: [obscured]', along with an 'Entrar' button and a link for 'Esqueceu sua senha?'. A navigation bar below the header contains links for 'Home', 'Painel de Vagas', and 'Quero me cadastrar'. The main content area features a large banner image of three smiling call center agents. A blue overlay on the banner contains the text: 'Mantenha-se atualizado' and 'Mantenha sempre seu perfil atualizado para aumentar suas chances de ser selecionado.' Below the banner is a 'Painel de Vagas' (Job Panel) section with a search bar labeled 'Buscar por...' and a magnifying glass icon. At the bottom of this section, a message states: 'Não existem vagas disponíveis para candidatura no momento!'. The footer of the page contains the copyright notice: 'Copyright © 2015 TOTVS. Todos os direitos reservados.'

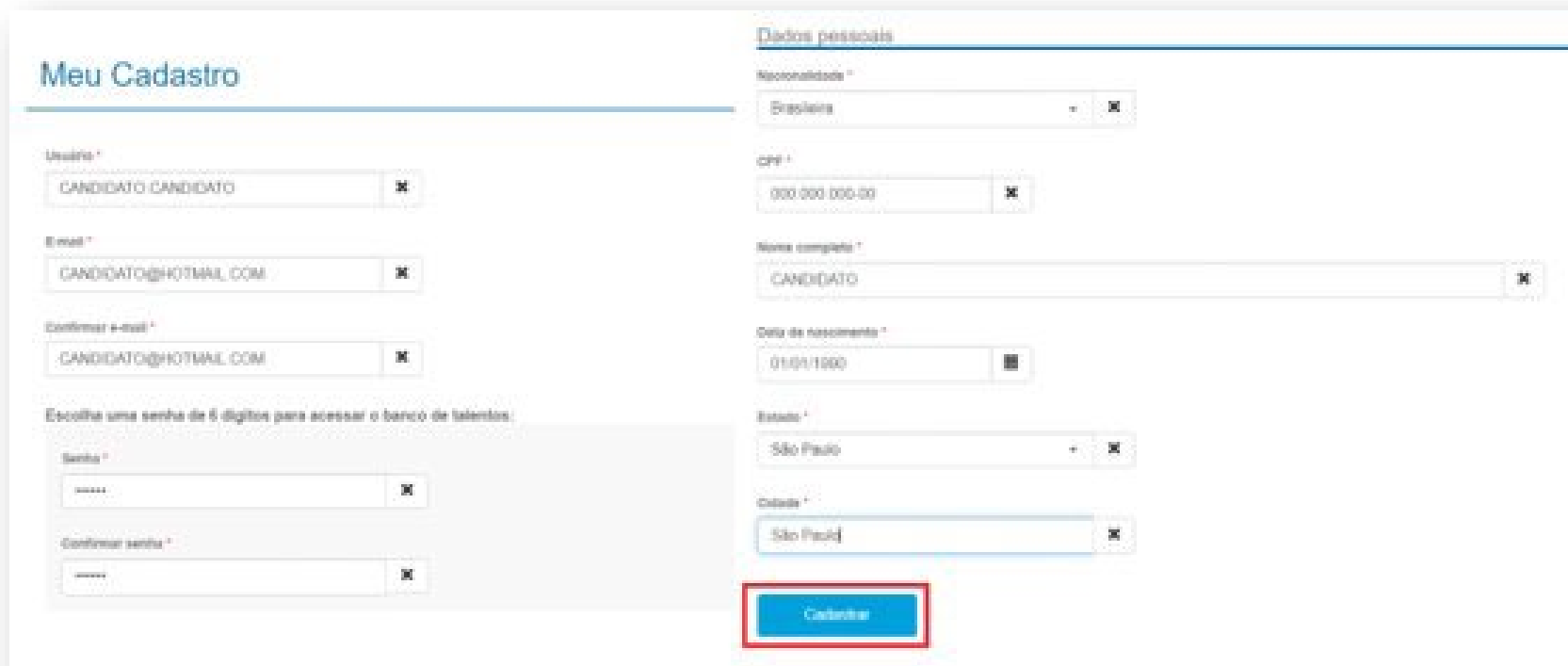
1º PASSO: Cadastro de Candidato

b) Escolher a opção: **"Quero me cadastrar"**, conforme imagem abaixo:



1º PASSO: Cadastro de Candidato

- c) Preencha os campos de cadastro com suas informações pessoais e escolha a opção **“Cadastrar”**:

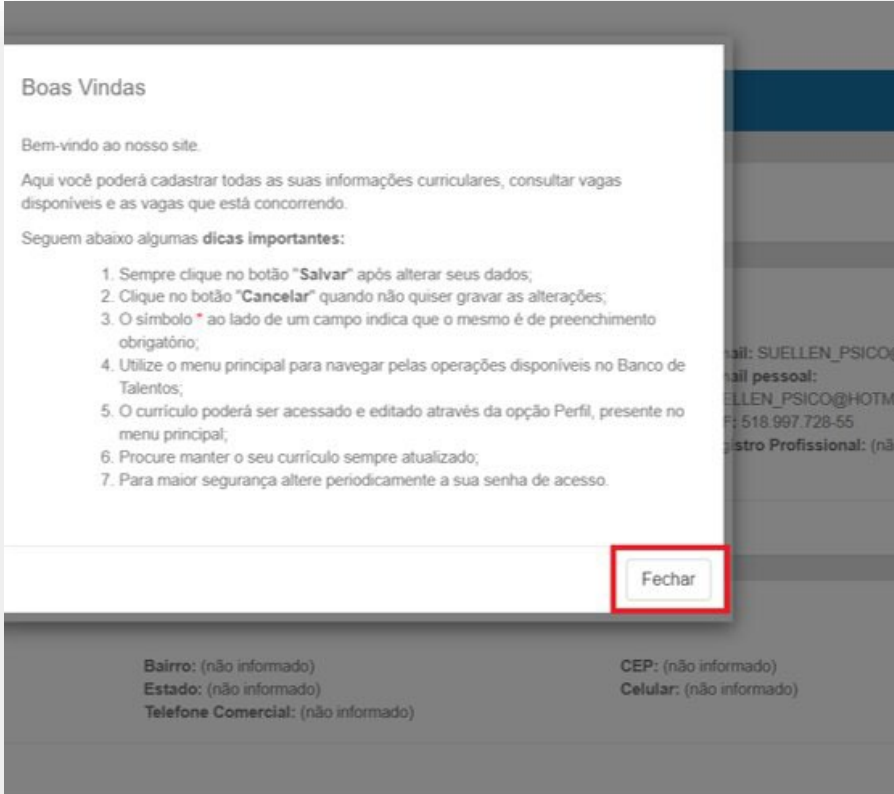


The screenshot shows a web form titled "Meu Cadastro" with two columns of input fields. The left column contains fields for "Usuário", "Email", "Confirmar e-mail", "Senha", and "Confirmar senha". The right column, titled "Dados pessoais", contains fields for "Nacionalidade", "CPF", "Nome completo", "Data de nascimento", "Estado", and "Cidade". A blue "Cadastrar" button is located at the bottom right of the form, highlighted with a red rectangular border.

Meu Cadastro	
Usuário *	CANDIDATO.CANDIDATO
Email *	CANDIDATO@HOTMAIL.COM
Confirmar e-mail *	CANDIDATO@HOTMAIL.COM
Escolha uma senha de 6 dígitos para acessar o banco de talentos.	
Senha *	*****
Confirmar senha *	*****
Dados pessoais	
Nacionalidade *	Escolha
CPF *	000.000.000-00
Nome completo *	CANDIDATO
Data de nascimento *	01/01/1900
Estado *	São Paulo
Cidade *	São Paulo
Cadastrar	

1º PASSO: Cadastro de Candidato

- d) Após realizar o seu “pré-cadastro”, leia atentamente as informações que aparece no quadro e clique na opção **“Fechar”**:



Boas Vindas

Bem-vindo ao nosso site.

Aqui você poderá cadastrar todas as suas informações curriculares, consultar vagas disponíveis e as vagas que está concorrendo.

Seguem abaixo algumas dicas importantes:

1. Sempre clique no botão “**Salvar**” após alterar seus dados;
2. Clique no botão “**Cancelar**” quando não quiser gravar as alterações;
3. O símbolo * ao lado de um campo indica que o mesmo é de preenchimento obrigatório;
4. Utilize o menu principal para navegar pelas operações disponíveis no Banco de Talentos;
5. O currículo poderá ser acessado e editado através da opção Perfil, presente no menu principal;
6. Procure manter o seu currículo sempre atualizado;
7. Para maior segurança altere periodicamente a sua senha de acesso.

Fechar

Bairro: (não informado) CEP: (não informado)
Estado: (não informado) Celular: (não informado)
Telefone Comercial: (não informado)

1º PASSO: Cadastro de Candidato



e) **Finalize o cadastro do seu perfil com suas informações pessoais e profissionais.**

Atenção:

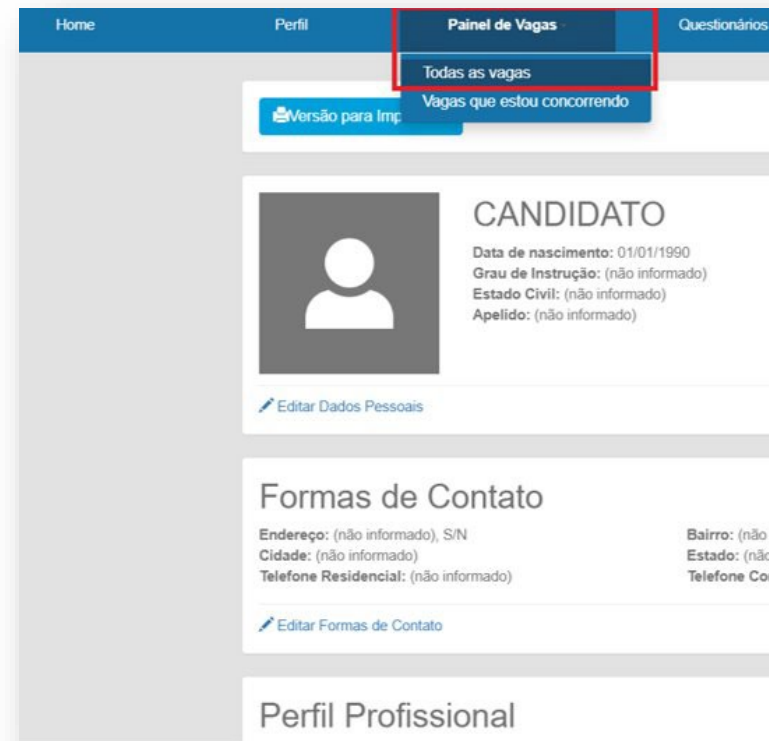
1ª - Informações pessoais: O candidato deverá preencher corretamente as informações pessoais, pois nossa equipe irá entrar em contato com o candidato a partir das informações de telefone ou e-mail constante nesse cadastro.

2ª - Informações profissionais: O candidato deverá preencher corretamente as informações de histórico profissional, pois é com base nessas informações que o candidato pontuará na “Análise Curricular”, então quanto mais completa e correta estiverem essas informações, nos campos corretos, melhor será a sua posição na candidatura.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

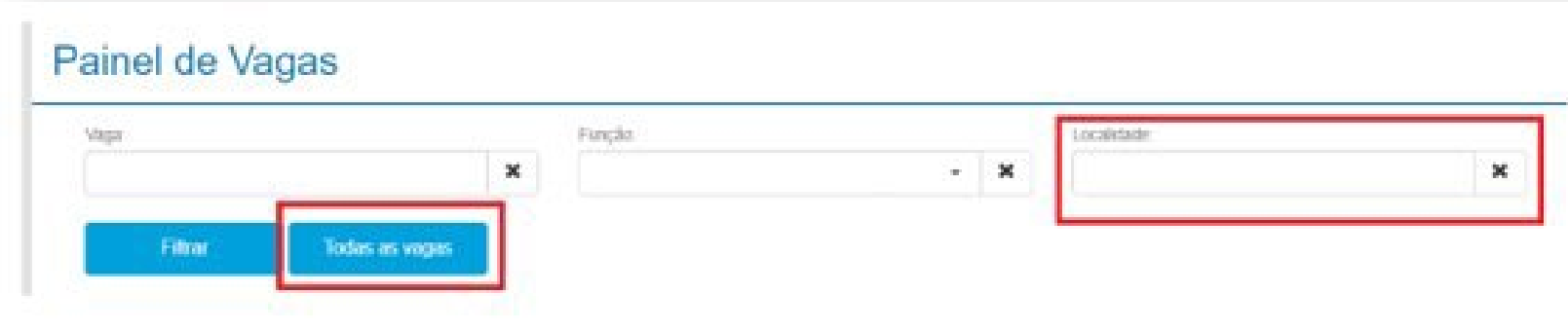
a) Escolher a vaga:

Após a finalização do seu perfil, escolha a opção “Painel de Vagas”, conforme a imagem abaixo:



2º PASSO: Candidatar a Vaga

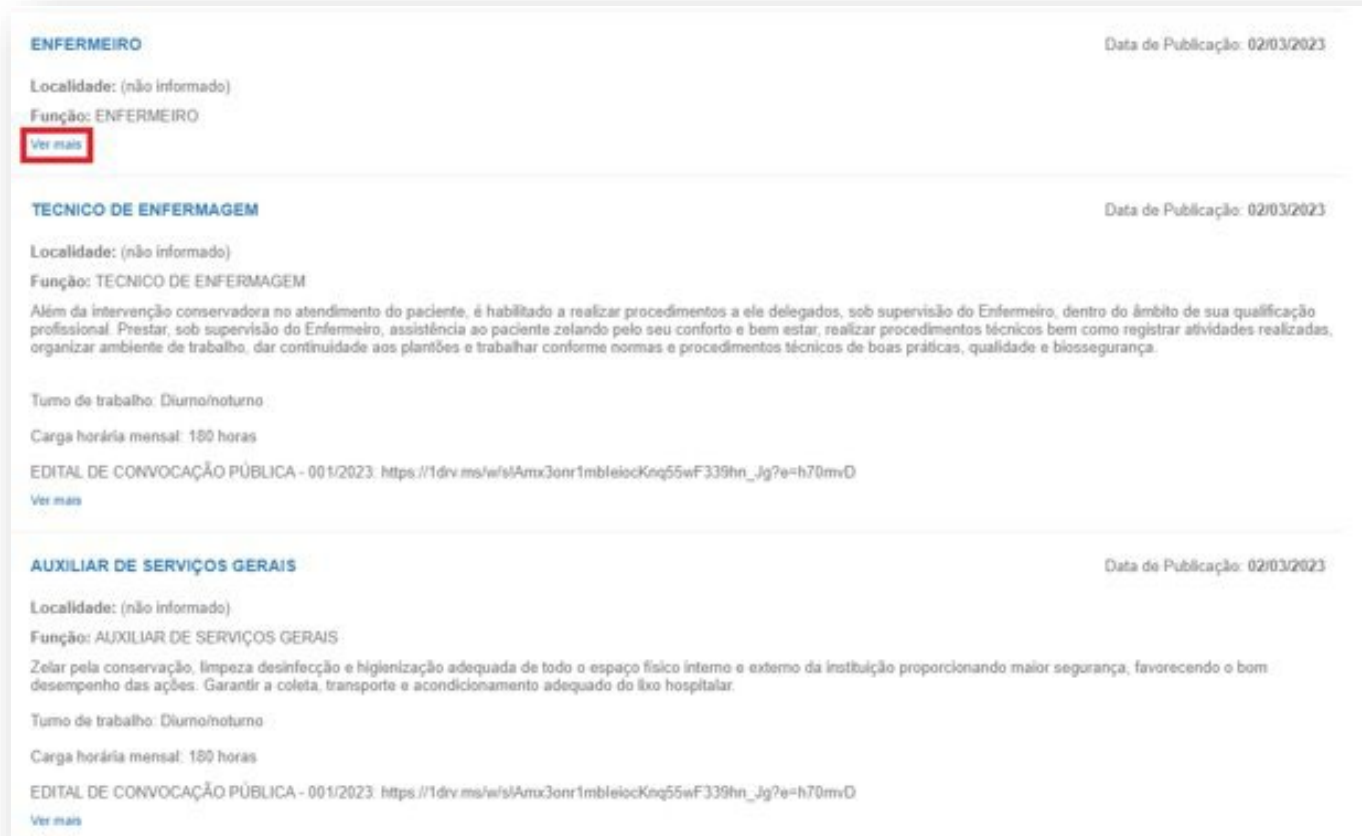
- b) Para ter acesso as vagas disponíveis no “Edital”, filtre por “Localidade” e escolha a opção “Todas as Vagas”, conforme imagem abaixo:



The image shows a screenshot of a web interface titled "Painel de Vagas". It features three search filters: "Vaga", "Função", and "Localidade". Each filter has a text input field and a clear button (marked with an 'x'). Below the filters are two blue buttons: "Filtrar" and "Todas as vagas". The "Localidade" filter input field and the "Todas as vagas" button are highlighted with red rectangular boxes.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

c) Para saber mais sobre os detalhes da “Vaga”, escolha a opção “Ver mais”



ENFERMEIRO Data de Publicação: 02/03/2023
Localidade: (não informado)
Função: ENFERMEIRO
Ver mais

TECNICO DE ENFERMAGEM Data de Publicação: 02/03/2023
Localidade: (não informado)
Função: TECNICO DE ENFERMAGEM
Além da intervenção conservadora no atendimento do paciente, é habilitado a realizar procedimentos a ele delegados, sob supervisão do Enfermeiro, dentro do âmbito de sua qualificação profissional. Prestar, sob supervisão do Enfermeiro, assistência ao paciente zelando pelo seu conforto e bem estar, realizar procedimentos técnicos bem como registrar atividades realizadas, organizar ambiente de trabalho, dar continuidade aos plantões e trabalhar conforme normas e procedimentos técnicos de boas práticas, qualidade e biossegurança.
Turno de trabalho: Diurno/noturno
Carga horária mensal: 180 horas
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKnq55wF339hn_jg?e=h70mvD
Ver mais

AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS Data de Publicação: 02/03/2023
Localidade: (não informado)
Função: AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS
Zelar pela conservação, limpeza desinfecção e higienização adequada de todo o espaço físico interno e externo da instituição proporcionando maior segurança, favorecendo o bom desempenho das ações. Garantir a coleta, transporte e acondicionamento adequado do lixo hospitalar.
Turno de trabalho: Diurno/noturno
Carga horária mensal: 180 horas
EDITAL DE CONVOCAÇÃO PÚBLICA - 001/2023: https://1div.ms/w/s/Amx3onr1mbleiocKnq55wF339hn_jg?e=h70mvD
Ver mais

2º PASSO: Candidatar a Vaga

d) Após saber mais sobre a vaga, escolha a opção “Candidatar”, conforme a imagem abaixo:



Vaga: ENFERMEIRO

Data de Publicação: (20/03/2023)

Localidade: (não informado)

Função: ENFERMEIRO

Grau de Instrução: (não informado)

Descrição:

Exigido:
(não informado)

Desajustado:
(não informado)

Remuneração: (não informado)

Voltar Candidatar

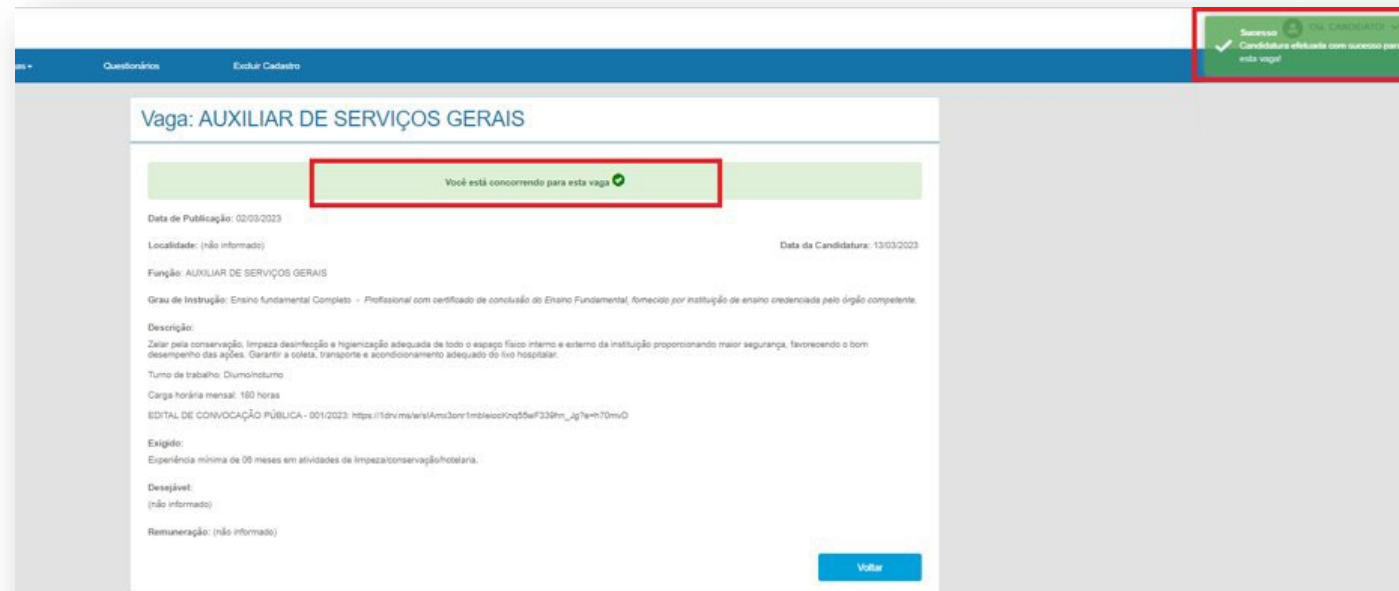
Atenção:

O candidato somente estará concorrendo a vaga, se fizer a opção de “Candidatar”, por isso fique atento se você realizou esse processo.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

e) Tudo estando correto:

- ✓ aparecerá essa mensagem de Confirmação, e você estará concorrendo, conforme a imagem abaixo:

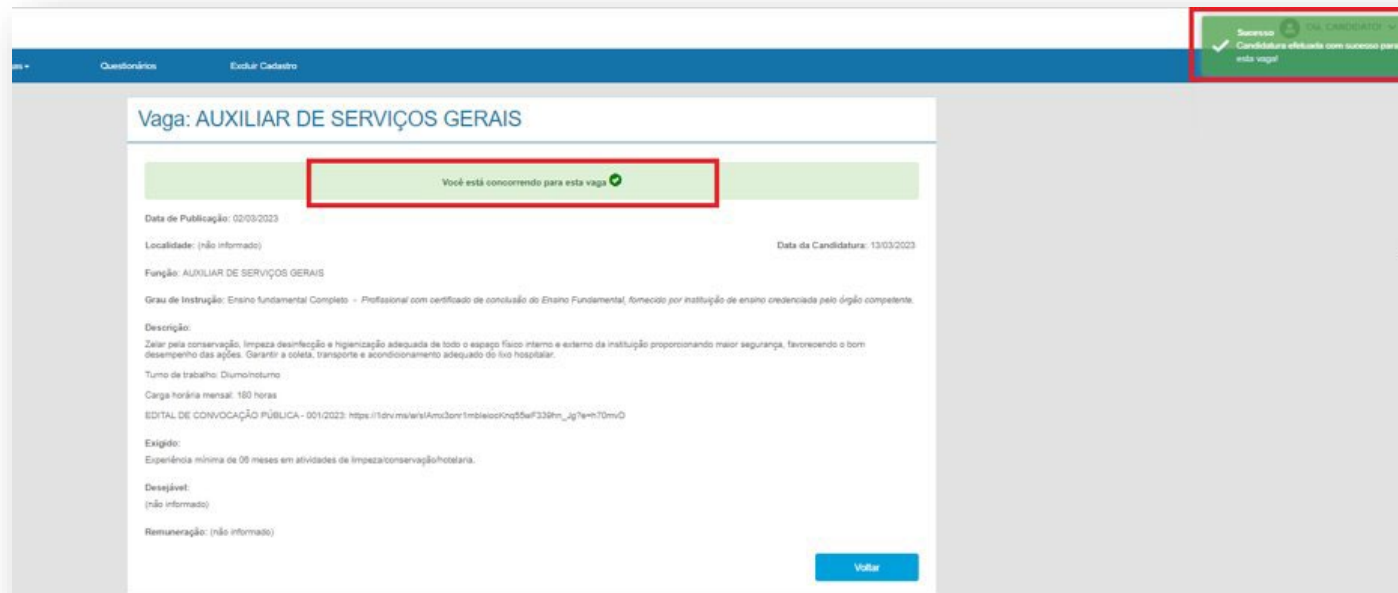


- ✓ Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao “Painel de Vagas” para concluir sua candidatura.

2º PASSO: Candidatar a Vaga

f) Tudo estando correto:

- ✓ aparecerá essa mensagem de Confirmação, e você estará concorrendo, conforme a imagem abaixo:



- ✓ Caso apareça alguma mensagem de erro, retorne e verifique se tem alguma informação que é obrigatória que esteja pendente de preenchimento, e então, retorne ao "Painel de Vagas" para concluir sua candidatura.

Parabéns!

Agora você está concorrendo a vaga!

Fique atentos ao site do InSaúde, no link: www.insaude.org.br , pois lá estará todas as informações necessárias para você acompanhar sobre as próximas etapas.

Em caso de dúvidas, faça contato exclusivamente através do e-mail: suporteeditalinha@insaude.com.br que nossa equipe de suporte te retornará em breve.

