

EDITAL PROCESSO SELETIVO – Nº 004/2019/INSAUDE/PB

O INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, torna público a abertura de Processo Seletivo Simplificado, para vaga temporária e cadastro de reserva, conforme os critérios e requisitos ora definidos neste Edital. O regime de contratação é regido pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

DAS INSCRIÇÕES

Os candidatos deverão encaminhar seus currículos para o seguinte e-mail (selecao@pbinsaude.org.br) do INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, ou entregar pessoalmente no endereço abaixo relacionado, sendo imprescindível candidatar-se a vaga de interesse. A partir da data de divulgação deste edital, as candidaturas poderão ser realizadas até 29/04/2019.

Unidade	Endereço	Telefone
João Pessoa/PB	Avenida Piauí, 445 – Bairro dos Estados	(083) 3690-0808
Campina Grande/PB	Avenida João Quirino, 332 – Bairro Catolé	(083)30996643

DAS INSCRIÇÕES PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

As vagas disponibilizadas neste Edital podem ser preenchidas por Pessoas com Deficiência (PCD), conforme legislação vigente. Para concorrer a uma dessas vagas, obrigatoriamente, o candidato deverá: • No ato da inscrição, declarar-se Pessoa com Deficiência (PCD); • Apresentar o Laudo Médico (cópia autenticada ou original) com validade de 12 meses constando: natureza da deficiência, grau da deficiência, código correspondente (segundo a Classificação Internacional de Doenças – CID), data de expedição do laudo, assinatura e carimbo com CRM do Médico emissor do laudo. • Cópia do CPF (cópia simples).

PROCESSO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

O Processo de recrutamento e seleção será dividido nas seguintes etapas, sendo que todas possuem caráter eliminatório e podem ser realizadas em um único dia.

Etapa I – Análise Curricular.

Etapa II - Aplicação de prova de conhecimentos gerais ou específicos para todos os candidatos.

Etapa III – Entrevista pela área de Recursos Humanos.

Etapa IV – Aplicação de teste psicológico ou comportamental.

Etapa VI – Comprovação da Documentação exigida para o cargo.

O INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, por meio do site (www.insaude.org.br) ou publicação em jornal de grande circulação e/ou equivalente poderá alterar a ordem das etapas acima sem prévia comunicação. Será considerado aprovado o candidato que passar por todas as etapas do processo seletivo.

Para classificação dos aprovados será utilizada a nota da prova específica. Em caso de empate entre candidatos aprovados, será utilizado o critério de escolaridade. Persistindo o empate, será selecionado candidato como critério a maior idade.

A aprovação no processo seletivo não garante contratação compulsória e imediata, tampouco confere direito subjetivo a vaga, apenas qualifica o candidato ao perfil da vaga podendo, tal processo, servir para cadastro de candidatos potencialmente aptos, ficando válida a aprovação por 180 dias do processo final.

As despesas pessoais decorrentes à realização de todas as fases/etapas do processo seletivo, incluindo o deslocamento e hospedagem, são de responsabilidade exclusiva dos candidatos.

É de inteira responsabilidade dos candidatos verificar o andamento do processo seletivo em todas as suas fases através do nosso site www.insaude.org.br

Será eliminado do processo de seleção, o candidato que:

- Usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a realização das etapas da seleção;
- For surpreendido ao dar ou receber auxílio na execução de atividades;
- Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
- For flagrado com qualquer material de consulta durante a realização das atividades.

Em caso de não preenchimento da eventual vaga disponibilizada aos candidatos inscritos, o INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, poderá selecionar candidatos por meio da utilização remanescente de seu Banco de Currículos.

Após o preenchimento da vaga, os candidatos que disponibilizaram seus currículos e não foram convocados, serão mantidos em banco de dados para futuras avaliações por 180 dias, sendo que do INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, não se obriga a convocar todos os candidatos inscritos.

COMPROVAÇÃO DOCUMENTAL

Na etapa que contempla a comprovação documental o candidato deverá apresentar os documentos originais que comprovem os requisitos exigidos pela vaga a qual candidatou-se:

- I. Currículo atualizado.
- II. Comprovação de escolaridade: diplomas ou declarações ou certificados de conclusão ou atestados de colação de grau de graduação reconhecidos pelo MEC.
- III. Comprovação de experiência: Registro em Carteira de Trabalho e Previdência Social (página com a foto, a qualificação civil, as alterações de identidade se houver e registro do empregador que comprove o vínculo na página do contrato de trabalho) ou comprovação por meio de declaração, atestados ou outros similares (inclusive estágio), sendo obrigatório constar o nome do cargo ou atribuições, identificação do empregador ou do contratante emitido em papel timbrado com telefone, nome, assinatura e CNPJ.
- IV. Comprovação de registro no conselho regional da classe. (para o processo admissional deve estar ativo).

O candidato que não comprovar a escolaridade e/ou os requisitos exigidos será considerado não habilitado e assim, será eliminado do processo seletivo.

REQUISITOS BÁSICOS PARA ADMISSÃO

- I. Ter no mínimo 18 (dezoito) anos, completos, no ato da admissão;
- II. Comprovante da situação militar/RG/CPF;
- III. Possuir os requisitos exigidos para o exercício do cargo;
- IV. Possuir documentos comprobatórios da escolaridade e experiência;
- V. Ter aptidão comprovada por avaliação médica efetuada pelo órgão médico indicado pelo INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO;
- VI. Ser aprovado neste processo seletivo.
- VII. Declaração do Candidato que não possui parentesco com nenhum membro do Poder Executivo Estadual.

FASE DE ADMISSÃO

Aos candidatos notificados no site do INSTITUTO NACIONAL DE PESQUISA E GESTÃO EM SAÚDE - INSAUDE/EDUCAÇÃO, segue:

- I. Os candidatos habilitados e notificados serão chamados e contratados, segundo a necessidade de pessoal, disponibilidade orçamentária e interesse da organização, obedecendo a ordem de classificação;
- II. O candidato aprovado será contratado por prazo indeterminado.
- III. Serão submetidos ao exame médico admissional de caráter eliminatório (aguardar contato com instruções para realização do exame) devendo respeitar o prazo informado para apresentação da totalidade da documentação original requerida, conforme abaixo, sob pena de desclassificação:
 - a. 1 foto 3x4;

- b. R.G.;
- c. CPF;
- d. Carteira de Trabalho;
- e. Cartão do PIS ou declaração negativa (extrato da CEF);
- f. Título de Eleitor;
- g. Comprovante de residência (conta de luz, ou água ou telefone, ou outra conta de consumo);
- h. Certificado de reservista;
- i. Certidão de Nascimento ou Casamento;
- j. Carteira de Vacinação atualizada;
- k. Certidão de Nascimento dos filhos até 18 anos;
- l. CPF dos dependentes;
- m. Carteirinha de vacinação dos filhos menores de 07 anos;
- n. Declaração da escola dos filhos com idade entre 07 anos até 14 anos;
- o. Atestado de Saúde Ocupacional (Aguardar contato com instruções para realização do exame);
- p. Diploma ou outro comprovante de escolaridade;
- q. Registro no Conselho Regional Categoria (CREA; OAB; CRP; COREN, etc.), caso necessário;
- r. Certidão de antecedentes criminais.

DO CARGO

As diretrizes da estrutura dos cargos, conforme quadro abaixo observarão os critérios e as normas técnicas aplicáveis e a legislação trabalhista vigente:

Cargo/função	Carga horária mensal	Turno de trabalho	Vaga	Requisitos
Engenheiro Junior	220 horas	08 horas diária	01	Formação Engenharia Civil. Desejável conhecimento em projetos de engenharia, execução de obras, planejamento e orçamentos.
Analista de Compras	220 horas	08 horas diária	01	Formação Superior em administração ou áreas correlatas. Desejável experiência na área de compras e habilidade em pacote office intermediário.
Assistente de DP	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Formação Superior completo ou cursando. Desejável experiência na área de DP (rotinas de básicas de DP) e habilidade em pacote office intermediário.
Assistente Administrativo	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Ensino médio completo. Desejável experiência na área administrativa e habilidade em pacote office intermediário.
Técnico em Segurança do Trabalho	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Curso Técnico em Segurança do Trabalho. Desejável experiência na área, conhecimento em NR's, e habilidade em pacote office intermediário.
Técnico de Informática	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Ensino médio completo e Curso Técnico em informática. Desejável experiência na área e habilidade em pacote office intermediário.
Eletricista	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Ensino médio em andamento e Curso Técnico em Eletricista Predial. Desejável experiência na área.
Auxiliar de manutenção	220 horas	08 horas diária	Cadastro de reserva	Ensino fundamental I Completo. Habilidade em hidráulica, alvenaria, pintura e áreas afins.

DO CRONOGRAMA GERAL

DESCRIÇÃO	DATA PREVISTA
PUBLICAÇÃO DO EDITAL	15/04/2019
INSCRIÇÃO DE CANDIDATOS	DE 15/04/2019 A 29/04/2019
DIVULGAÇÃO DE CANDIDATOS INSCRITOS	03/05/2019
RESULTADO FINAL DO PROCESSO SELETIVO	17/05/2019

João Pessoa- PB, 15 de Abril de 2019.

Comissão de Seleção Unidade Paraíba

Instituto Nacional de Pesquisa e Gestão em Saúde – InSaúde/Educação